



***Modalità di conferimento/revoca delle deleghe per l'utilizzo dei servizi di  
Fatturazione elettronica***

**IL DIRETTORE DELL'AGENZIA**

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente provvedimento

**DISPONE**

***1. Definizioni***

1.1. Ai fini del presente provvedimento si intende:

- a) per “servizio Entratel”, il servizio telematico di cui al Capo II del decreto dirigenziale 31 luglio 1998, utilizzabile dai soggetti di cui all'articolo 3, commi 2, 2-*bis* e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 22 luglio 1998, n. 322;
- b) per “servizio Fisconline”, il servizio telematico *internet* di cui al Capo IV del decreto dirigenziale 31 luglio 1998, utilizzabile dai soggetti individuati dall'articolo 3, comma 2, ultimo periodo, del decreto del Presidente della Repubblica 22 luglio 1998, n. 322, e dai soggetti di cui al comma 2-*ter* del medesimo articolo;
- c) per “area riservata”, l'area del sito *internet* dell'Agenzia delle entrate accessibile agli utenti abilitati al *servizio Entratel* o al *servizio Fisconline* previo inserimento delle proprie credenziali, tramite SPID, oppure tramite Smartcard che risponda ai requisiti della Carta Nazionale dei Servizi;

- d) per “Cassetto fiscale”, la sezione dell’*area riservata* nella quale ciascun utente abilitato al *servizio Entratel* o al *servizio Fisconline* può consultare le proprie informazioni fiscali;
- e) per “intermediario”, uno dei soggetti incaricati della trasmissione telematica delle dichiarazioni, di cui all’articolo 3, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 322 del 1998;
- f) per “Cassetto fiscale delegato”, il servizio attraverso il quale un *intermediario* può consultare le informazioni contenute nel *Cassetto fiscale* dei soggetti dai quali abbia preventivamente ricevuto una specifica delega;
- g) per “SdI”, il Sistema di Interscambio, di cui all’articolo 1, comma 211, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, attraverso cui avviene la trasmissione delle fatture elettroniche;
- h) per “fattura elettronica”, il documento informatico, in formato strutturato, trasmesso per via telematica al Sistema di Interscambio contenente le informazioni stabilite dall’articolo 21 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633 ovvero, nel caso di fattura semplificata, quelle stabilite dall’articolo 21-*bis* del medesimo decreto, nonché le ulteriori informazioni necessarie per il recapito della fattura da parte del Sistema di Interscambio, individuate dal provvedimento del Direttore dell’Agenzia delle entrate del 30 aprile 2018;
- i) per “indirizzo telematico”, la PEC o il codice destinatario di cui al punto 3.2 del provvedimento del Direttore dell’Agenzia delle entrate del 30 aprile 2018;
- j) per “Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici”, il servizio costituito dall’insieme delle funzionalità rese disponibili attraverso il portale “Fatture e corrispettivi” che consentono, al soggetto titolare di partita IVA previa autenticazione con le stesse modalità previste per l’*area riservata*, di:
- ricercare, consultare e acquisire tutte le *fatture elettroniche* emesse e ricevute attraverso il *SdI*; i *file* delle *fatture elettroniche* sono

disponibili fino al 31 dicembre del secondo anno successivo a quello di ricezione da parte del *SdI*;

- consultare i dati trasmessi con riferimento alle operazioni di cessione di beni e di prestazione di servizi effettuate e ricevute verso e da soggetti non stabiliti nel territorio dello Stato (operazioni transfrontaliere);
  - consultare le comunicazioni dei prospetti di liquidazione trimestrale dell'IVA;
  - consultare i dati IVA delle fatture emesse e ricevute dall'operatore IVA, rilevabili dalle comunicazioni di cui all'articolo 21 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 e successive modificazioni, nonché gli analoghi dati, trasmessi da altri soggetti, relativi a operazioni commerciali in cui il medesimo operatore IVA risulta controparte;
  - consultare gli elementi di riscontro fra quanto comunicato con i prospetti di liquidazione trimestrale dell'IVA e i dati delle fatture emesse e ricevute;
  - esercitare e consultare le opzioni previste dal decreto legislativo 5 agosto 2015, n. 127;
  - consultare le notifiche e le ricevute del processo di trasmissione/ricezione delle *fatture elettroniche* e dei dati delle fatture transfrontaliere, delle comunicazioni dei dati rilevanti ai fini IVA, delle comunicazioni dei prospetti di liquidazione periodica dell'IVA;
  - indicare al *SdI* l'*indirizzo telematico* preferito per la ricezione dei *file*, cioè una PEC o un "codice destinatario";
  - generare il codice a barre bidimensionale (QR-Code) per l'acquisizione automatica delle informazioni anagrafiche IVA e del relativo *indirizzo telematico*;
- k) per "Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA", il servizio costituito dall'insieme delle funzionalità rese disponibili attraverso il portale "Fatture e corrispettivi" che consentono, al soggetto titolare di partita IVA previa autenticazione con le stesse modalità previste per l'*area riservata*, di:

- consultare le comunicazioni dei prospetti di liquidazione trimestrale dell'IVA;
  - consultare i dati IVA delle fatture emesse e ricevute dall'operatore IVA, rilevabili dalle comunicazioni di cui all'articolo 21 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 e successive modificazioni, nonché gli analoghi dati, trasmessi da altri soggetti, relativi a operazioni commerciali in cui il medesimo operatore IVA risulta controparte;
  - consultare gli elementi di riscontro fra quanto comunicato con i prospetti di liquidazione trimestrale dell'IVA e i dati delle fatture emesse e ricevute;
  - esercitare e consultare le opzioni previste dal decreto legislativo 5 agosto 2015, n. 127;
  - consultare le notifiche e le ricevute del processo di trasmissione/ricezione delle *fatture elettroniche* e dei dati delle fatture transfrontaliere, delle comunicazioni dei dati rilevanti ai fini IVA, delle comunicazioni dei prospetti di liquidazione periodica dell'IVA;
  - generare il codice a barre bidimensionale (QR-Code) per l'acquisizione automatica delle informazioni anagrafiche IVA e del relativo *indirizzo telematico*;
- l) per “Registrazione dell'indirizzo telematico”, il servizio costituito dall'insieme delle funzionalità rese disponibili attraverso il portale “Fatture e corrispettivi” che consentono, al soggetto titolare di partita IVA previa autenticazione con le stesse modalità previste per l'*area riservata*, di:
- indicare al *SdI* l'*indirizzo telematico* preferito per la ricezione dei *file*, cioè una PEC o un “codice destinatario”;
  - generare il codice a barre bidimensionale (QR-Code) per l'acquisizione automatica delle informazioni anagrafiche IVA e del relativo *indirizzo telematico*;
- m) per “Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche”, il servizio costituito dall'insieme delle funzionalità rese disponibili attraverso il portale “Fatture e corrispettivi” che consentono, al soggetto

titolare di partita IVA previa autenticazione con le stesse modalità previste per l'*area riservata*, di:

- predisporre e trasmettere le *fatture elettroniche* tramite *SdI*;
  - gestire il servizio di conservazione delle *fatture elettroniche* (adesione al servizio, conservazione delle *fatture elettroniche*, richiesta di esibizione di *fatture elettroniche* conservate, revoca del servizio ed eventuale *export* di tutte le *fatture elettroniche* conservate);
  - visualizzare lo stato dell'adesione al servizio di conservazione delle *fatture elettroniche*;
  - consultare le notifiche e le ricevute del processo di trasmissione/ricezione delle *fatture elettroniche*, delle comunicazioni dei dati rilevanti ai fini IVA (dati fattura e dati dei corrispettivi), delle comunicazioni dei prospetti di liquidazione periodica dell'IVA;
  - generare il codice a barre bidimensionale (QR Code) per l'acquisizione automatica delle informazioni anagrafiche IVA e del relativo *indirizzo telematico*;
- n) per “Accreditamento e censimento dispositivi”, il servizio costituito dall'insieme delle funzionalità rese disponibili attraverso il portale “Fatture e corrispettivi” che consentono, al soggetto titolare di partita IVA previa autenticazione con le stesse modalità previste per l'*area riservata*, di effettuare i processi di “accreditamento” e “censimento” disciplinati dai provvedimenti del Direttore dell'Agenzia delle entrate del 30 giugno 2016, del 28 ottobre 2016 e del 30 marzo 2017.
- o) per “servizi di Fatturazione elettronica”, l'insieme dei servizi di cui alle precedenti lettere da j) a n).

## **2. Approvazione del modulo per il conferimento/revoca delle deleghe**

2.1. È approvato il modulo per il conferimento/revoca delle deleghe all'utilizzo dei *servizi di Fatturazione elettronica*, unitamente alle relative istruzioni per la compilazione, allegati al presente provvedimento.

2.2. Il modulo di cui al punto 2.1 è composto da:

- l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679;
- una sezione per l'indicazione dei dati del delegante, dell'eventuale rappresentante o tutore, dei delegati, della tipologia di operazione richiesta (conferimento/revoca), dei servizi il cui utilizzo si intende delegare, della scadenza della delega per i *servizi di Fatturazione elettronica*;
- una sezione per l'indicazione dei dati del soggetto cui è eventualmente conferita procura speciale per la presentazione del modulo presso gli uffici dell'Agenzia delle entrate;
- una sezione per l'autentica della firma del delegante, nel caso in cui sia stata conferita la procura speciale alla presentazione del modulo, nei casi previsti;
- la descrizione dei servizi delegabili.

2.3. È approvato altresì il modulo per il conferimento/revoca delle deleghe all'utilizzo del *Cassetto fiscale delegato*, allegato al presente provvedimento.

2.4. Il modulo di cui al punto 2.3 è composto da:

- l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679;
- una sezione per l'indicazione dei dati del delegante, dell'eventuale rappresentante o tutore, dei delegati, della tipologia di operazione richiesta (conferimento/revoca);
- una sezione per l'indicazione dei dati del soggetto cui è eventualmente conferita procura speciale per la presentazione del modulo presso gli uffici dell'Agenzia delle entrate;
- una sezione per l'autentica della firma del delegante, nel caso in cui sia stata conferita la procura speciale alla presentazione del modulo, nei casi previsti;
- la descrizione del servizio delegabile.

2.5. Eventuali aggiornamenti ai moduli e alle istruzioni sono pubblicati sul sito *internet* dell’Agenzia delle entrate e ne è data relativa comunicazione.

2.6. A decorrere dalla data di pubblicazione del presente provvedimento e fino al sessantesimo giorno successivo alla predetta data è possibile utilizzare il modulo pubblicato con l’emanazione del provvedimento del Direttore dell’Agenzia delle entrate del 13 giugno 2018.

### **3. Servizi e numero di intermediari delegabili, durata della delega**

3.1. Con la presentazione del modulo di cui al punto 2.1 sono delegabili i seguenti servizi:

- a) *Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici*, servizio delegabile esclusivamente a favore degli *intermediari*;
- b) *Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA*, servizio delegabile esclusivamente a favore degli *intermediari*;
- c) *Registrazione dell’indirizzo telematico*, servizio delegabile esclusivamente a favore degli *intermediari*;
- d) *Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche*, servizio delegabile anche a favore di soggetti diversi dagli *intermediari*;
- e) *Accreditamento e censimento dispositivi*, servizio delegabile anche a favore di soggetti diversi dagli *intermediari*.

3.2. Ciascuna delega può essere conferita a non più di 4 soggetti.

3.3. La durata della delega è stabilita dal delegante entro il limite di 2 anni dalla data del conferimento. Se la durata non è indicata è automaticamente fissata a 2 anni, salvo revoca.

3.4. Con la presentazione del modulo di cui al punto 2.3 è delegabile il *Cassetto fiscale delegato*. Il servizio è delegabile esclusivamente a favore degli intermediari, fino a un massimo di 2. La durata della delega è automaticamente fissata a 4 anni, salvo revoca.

#### **4. Modalità di presentazione**

- 4.1. Il modulo di cui al punto 2.1 può essere presentato, dal delegante o dal soggetto cui è stata conferita apposita procura speciale compilando la specifica sezione del modulo stesso, presso un qualsiasi ufficio territoriale dell’Agenzia delle entrate.
- 4.2. Il delegante può conferire o revocare le deleghe ai *servizi di Fatturazione elettronica* attraverso le specifiche funzionalità rese disponibili nella propria *area riservata*.
- 4.3. Il modulo di cui al punto 2.1 può essere consegnato all’*intermediario* delegato, che provvede ad inviare all’Agenzia delle entrate i dati essenziali ai fini dell’attivazione delle deleghe/revoche che gli sono state conferite. Tali dati sono trasmessi:
- entro 90 giorni dalla data di sottoscrizione del modulo, per le richieste di conferimento delega;
  - entro 2 giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione del modulo, per le richieste di revoca di deleghe già conferite.
- 4.4. Per l’attivazione delle deleghe conferite con le modalità di cui al punto 4.3, l’*intermediario* delegato utilizza un servizio di invio “massivo” o, in alternativa, una funzionalità *web* di invio “puntuale” resa disponibile nella propria *area riservata*.
- 4.5. Per la revoca di deleghe già conferite effettuata con le modalità di cui al punto 4.3, l’*intermediario* delegato utilizza una funzionalità *web* di invio “puntuale” resa disponibile nella propria *area riservata*.

##### ***Invio massivo***

- 4.5.1. L’*intermediario* delegato invia all’Agenzia delle entrate una comunicazione telematica contenente i dati essenziali per l’attivazione delle deleghe. La comunicazione telematica è predisposta secondo le specifiche tecniche allegate al presente provvedimento, nel rispetto di quanto previsto al punto 6.1.

4.5.2. L'attivazione delle deleghe comunicate con le modalità di cui al punto 4.5.1 è subordinata alla positiva verifica degli elementi di riscontro, contenuti nella dichiarazione IVA presentata da ciascun soggetto delegante nell'anno solare antecedente a quello di conferimento/revoca della delega, indicati al punto 6.1.

4.5.3. Per ciascuna comunicazione di cui al punto 4.5.1 è rilasciata una ricevuta, contenente l'esito delle richieste e l'indicazione degli eventuali motivi di scarto.

#### ***Invio puntuale***

4.5.4. L'*intermediario* delegato, tramite una funzionalità *web* resa disponibile nella propria *area riservata* a decorrere dal 30 novembre 2018, invia i dati essenziali per l'attivazione di ciascuna delega/revoca che gli è stata conferita.

4.5.5. L'attivazione delle deleghe/revoche comunicate con le modalità di cui al punto 4.5.4 è subordinata alla positiva verifica degli elementi di riscontro, contenuti nella dichiarazione IVA presentata dal delegante nell'anno solare antecedente a quello di conferimento/revoca della delega, indicati al punto 6.1.

4.5.6. Per ciascuna richiesta di attivazione delega effettuata con le modalità di cui al punto 4.5.4 è rilasciata una ricevuta, contenente l'esito della richiesta e l'indicazione degli eventuali motivi di scarto.

4.5.7. Per ciascuna richiesta di revoca effettuata con le modalità di cui al punto 4.5.4 è rilasciata un'attestazione di accettazione/rifiuto.

4.6. Per le deleghe la cui attivazione è richiesta con le modalità di cui al punto 4.3 è trasmessa apposita comunicazione per informare il soggetto delegante dell'attivazione della delega ai servizi di fatturazione elettronica da parte di un *intermediario*. Tale comunicazione è trasmessa mediante messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo presente nell'Indice nazionale degli indirizzi PEC delle imprese e dei professionisti (INI-PEC) istituito presso il Ministero dello Sviluppo economico.

4.7. Nel caso di soggetti deleganti per i quali non risulta presentata una dichiarazione IVA nell'anno solare antecedente a quello di conferimento/revoca della delega, l'invio del modulo di cui al punto 2.1 è effettuato con le modalità di cui ai punti 4.1, 4.2. o 4.8.

4.8. I soggetti ai quali è stata conferita procura speciale per la presentazione del modulo presso un ufficio territoriale dell'Agenzia delle entrate e ai quali è riconosciuta la possibilità di autenticare la firma del delegante in virtù di quanto previsto dall'articolo 63 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600, possono:

- predisporre un file, per ciascun soggetto delegato, contenente:
  - le copie delle deleghe sottoscritte dai deleganti, unitamente alle copie dei documenti di identità dei sottoscrittori stessi;
  - un prospetto, prodotto secondo lo schema riportato in allegato al presente provvedimento unitamente alle istruzioni per la sua compilazione, contenente gli elementi essenziali delle deleghe conferite;
  - la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con cui si attesta di aver ricevuto specifica procura alla presentazione dei moduli di cui al punto 2.1, la rispondenza di quanto riportato nel *file* di cui sopra con quanto indicato nei moduli stessi e l'impegno a conservare gli originali dei moduli per 10 anni dalla data della loro sottoscrizione, nella consapevolezza delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci o dall'utilizzo di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità;

- **firmare digitalmente il file** di cui al punto precedente e inviarlo tramite PEC all'indirizzo **[delegafatturazioneelettronica@pec.agenziaentrate.it](mailto:delegafatturazioneelettronica@pec.agenziaentrate.it)**

Il *file* non può contenere i dati relativi a richieste di revoca di deleghe già conferite.

Vedi pag. 56 e istruz. pag. 57 e 58

- 4.9. La lavorazione delle deleghe trasmesse con le modalità di cui al punto 4.8 è effettuata presso una struttura dedicata dell’Agenzia delle entrate.
- 4.10. In caso di utilizzo del servizio di cui al punto 4.8, l’indirizzo PEC attraverso cui è stato inviato il *file* potrà essere utilizzato dall’Agenzia delle entrate per comunicare l’esito della richiesta, ovvero per eventuali comunicazioni inerenti la sua lavorazione.
- 4.11. Restano ferme le modalità di conferimento/revoca delle deleghe al *Cassetto fiscale delegato* definite con il provvedimento del Direttore dell’Agenzia delle entrate del 29 luglio 2013.
- 4.12. Indipendentemente dalle modalità di conferimento, ciascun soggetto delegante può consultare l’elenco delle deleghe che ha conferito attraverso apposite funzionalità rese disponibili all’interno della propria *area riservata*.

## **5 Efficacia delle deleghe conferite e delle revoche**

- 5.1 Le deleghe presentate con le modalità di cui ai punti 4.1 e 4.8 sono attivate entro 5 giorni lavorativi dalla data, rispettivamente, di presentazione in ufficio o invio tramite PEC della richiesta.
- 5.2 Le revoche presentate con le modalità di cui al punto 4.1 sono efficaci a decorrere dal 2° giorno lavorativo successivo alla presentazione del modulo presso l’ufficio.
- 5.3 Le deleghe conferite e le revoche effettuate con le modalità di cui al punto 4.2 sono immediatamente efficaci.
- 5.4 Le deleghe conferite presentando il modulo con le modalità di cui al punto 4.3, sono efficaci entro 2 giorni dalla ricezione della comunicazione telematica di cui al punto 4.5.1 da parte dell’Agenzia delle entrate o dalla richiesta di cui al punto 4.5.4.
- 5.5 Le revoche effettuate con le modalità di cui al punto 4.5.4 sono immediatamente efficaci.

## 6 *Dati essenziali per l'attivazione delle deleghe*

6.1 La comunicazione telematica di cui al punto 4.5.1 è presentata attraverso il servizio *Entratel*. Nella comunicazione, contenente l'elenco dei contribuenti per i quali si richiede l'attivazione della delega, sono indicati, per ciascun delegante, i seguenti dati:

- i servizi oggetto delega;
- la data di scadenza della delega;
- la data di conferimento e il numero della delega secondo quanto previsto al punto 7.2;
- la tipologia e il numero del documento di identità del sottoscrittore della delega;
- una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, con cui l'*intermediario* dichiara di aver ricevuto specifica delega in relazione ai servizi indicati nell'elenco, che l'originale del modulo è conservato per 10 anni presso la sua sede o ufficio, e che i dati dei deleganti e delle deleghe corrispondono a quelli riportati nei moduli di conferimento delle deleghe;
- i seguenti elementi di riscontro necessari a garantire l'effettivo conferimento della delega all'*intermediario*, relativi alla dichiarazione IVA presentata da ciascun soggetto delegante nell'anno solare antecedente a quello di conferimento della delega:
  - l'importo corrispondente al volume d'affari;
  - gli importi corrispondenti all'imposta dovuta e all'imposta a credito.

6.2 In caso di utilizzo della funzionalità *web* di cui al punto 4.5.4, l'*intermediario* delegato comunica i medesimi dati di cui al punto 6.1 per l'attivazione di ciascuna delega/revoca conferita.

6.3 Per i soggetti deleganti per i quali non risulta presentata una dichiarazione IVA nell'anno solare antecedente a quello di conferimento/revoca della

delega, l'invio del modulo di cui al punto 2.1 è effettuato con le modalità di cui ai punti 4.1, 4.2. o 4.8.

## **7 Conservazione dei moduli di delega**

7.1 Gli *intermediari* delegati e i soggetti che hanno trasmesso i moduli di delega di cui al punto 2.1 con le modalità di cui al punto 4.8, conservano i moduli acquisiti, unitamente alle copie dei documenti di identità dei deleganti, e individuano uno o più responsabili per la gestione dei suddetti moduli. I moduli acquisiti direttamente in formato elettronico sono conservati nel rispetto delle regole tecniche e delle linee guida di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

**7.2** I moduli acquisiti sono numerati e annotati, giornalmente, in un apposito registro cronologico, con indicazione dei seguenti dati:

- numero progressivo e data della delega/revoca;
- codice fiscale e dati anagrafici/denominazione del contribuente delegante;
- estremi del documento di identità del sottoscrittore della delega/revoca.

7.3 L'Agenzia delle entrate effettua controlli sui moduli acquisiti anche presso le sedi degli *intermediari*. Qualora fossero riscontrate irregolarità nella gestione delle deleghe/revoche si procede, tra l'altro, alla revoca di cui all'articolo 8, comma 1, primo periodo, del decreto dirigenziale 31 luglio 1998. Restano ferme la responsabilità civile e l'applicazione delle eventuali sanzioni penali.

### **Motivazioni**

La Legge di Bilancio 2018 ha introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica, dal 1° gennaio 2019, per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate tra soggetti residenti e stabiliti in Italia. L'obbligo riguarda sia le operazioni tra due soggetti Iva, sia le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate verso un consumatore finale.

Considerata la vasta platea dei soggetti coinvolti nel processo di fatturazione elettronica e gli ingenti volumi di fatture previsti, sono state poste in essere iniziative volte ad agevolare il conferimento delle deleghe agli intermediari per

l'utilizzo dei servizi di fatturazione elettronica resi disponibili dall'Agenzia delle entrate.

In particolare, è stato realizzato un servizio che consente agli intermediari di inviare, sia con modalità massiva che puntuale, una comunicazione telematica contenente i dati essenziali delle deleghe che siano state conferite loro, ai fini dell'attivazione automatica delle deleghe stesse, previa verifica degli elementi di riscontro che l'intermediario deve indicare a garanzia dell'effettivo conferimento della delega da parte del contribuente.

Sempre al fine di una maggiore tutela del delegante la durata massima della delega conferita è fissata a due anni dalla data di sottoscrizione del modulo di conferimento della delega.

E' stata, inoltre, prevista un'ulteriore procedura per consentire una spedita ed efficace acquisizione e gestione delle deleghe. Al riguardo, è stata introdotta la possibilità di inviare, da parte dei soggetti che possono autenticare la sottoscrizione della delega ai sensi dell'articolo 63 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600, tramite posta elettronica certificata, un *file* contenente gli elementi essenziali delle deleghe conferite, nonché la copia delle deleghe cartacee, che gli stessi sono tenuti ad acquisire preventivamente, debitamente compilate e sottoscritte e a conservarle, in originale, al fine di consentire gli opportuni controlli da parte dell'Agenzia delle entrate. In tal modo, si rende disponibile un servizio che evita la necessità di recarsi presso un ufficio territoriale anche nel caso di soggetti deleganti per i quali non è possibile la verifica degli elementi di riscontro sopra richiamati, in quanto non hanno presentato una dichiarazione IVA nell'anno solare antecedente a quello di conferimento/revoca della delega.

Inoltre, per agevolare l'adempimento del contribuente e uniformare il comportamento degli intermediari, con il presente provvedimento viene approvato uno specifico modulo per il conferimento/revoca della delega ai servizi di fatturazione elettronica: il modulo contiene due nuove sezioni dedicate all'indicazione, rispettivamente, dei dati dell'eventuale soggetto cui si conferisce procura per la consegna presso un qualsiasi ufficio territoriale, nonché di quelli relativi alla dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dai soggetti riconosciuti

idonei all'autentica della firma del delegante, ai sensi del citato articolo 63 del d.P.R. n. 600 del 1973.

Infine, tenuto conto delle diverse modalità di presentazione all'Agenzia delle entrate delle deleghe all'utilizzo del *Cassetto fiscale delegato*, viene approvato un modulo separato per il conferimento/revoca delle suddette deleghe.

### **Attribuzioni del Direttore dell'Agenzia delle Entrate**

- Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante la riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59 comma 1; art. 71, comma 3, lettera a); art. 73, comma 4, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 203 del 30 agosto 1999.
- Statuto dell'Agenzia delle Entrate pubblicato nella *Gazzetta ufficiale* n. 42 del 20 febbraio 2001 (art. 5, comma 1; art. 6, comma 1).
- Regolamento di amministrazione dell'Agenzia delle Entrate pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 36 del 13 febbraio 2001 (art. 2, comma 1).
- Decreto del Ministro delle Finanze 28 dicembre 2000, concernente disposizioni recanti le modalità di avvio delle Agenzie fiscali e l'istituzione del ruolo speciale provvisorio del personale dell'Amministrazione finanziaria a norma degli artt. 73 e 74 del Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 9 del 12 gennaio 2001.

### **Disciplina normativa di riferimento**

- Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600, e successive modificazioni, recante disposizioni comuni in materia di accertamento delle imposte sui redditi, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 268 del 16 ottobre 1973.
- Decreto del Presidente della Repubblica 22 luglio 1998, n. 322, e successive modificazioni, recante modalità per la presentazione delle dichiarazioni relative alle imposte sui redditi, all'imposta regionale sulle attività produttive e

all'imposta sul valore aggiunto, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 208 del 7 settembre 1998.

- Decreto dirigenziale 31 luglio 1998, e successive modificazioni, recante modalità tecniche di trasmissione telematica delle dichiarazioni e dei contratti di locazione e di affitto da sottoporre a registrazione, nonché di esecuzione telematica dei pagamenti, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 187 del 12 agosto 1998.
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001, recante il Testo unico sulla documentazione amministrativa.
- Decreto Legislativo 5 agosto 2015, n. 127 e successive modificazioni, recante trasmissione telematica delle operazioni IVA e di controllo delle cessioni di beni effettuate attraverso distributori automatici, in attuazione dell'articolo 9, comma 1, lettere d) e g), della legge 11 marzo 2014, n. 23, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 190 del 18 agosto 2015.
- Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate n. 79952 del 10 giugno 2009, recante adeguamento dei servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate alle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali di cui al Provvedimento 18 settembre 2008.
- Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate n. 92558 del 29 luglio 2013, recante modalità di utilizzo del servizio di consultazione del "Cassetto fiscale delegato" da parte degli intermediari, di cui all'articolo 3, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 22 luglio 1998, n. 322.
- Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate n. 117689 del 13 giugno 2018, recante conferimento delle deleghe per l'utilizzo dei servizi di fatturazione elettronica.

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito *internet* dell'Agenzia delle entrate tiene luogo della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, ai sensi dell'articolo 1, comma 361, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

Roma, 5 novembre 2018

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA

Antonino Maggiore

*Firmato digitalmente*

## CONFERIMENTO/REVOCA DELLA DELEGA PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

### ***Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali***

Con questa Informativa l'Agenzia delle Entrate illustra sinteticamente come verranno trattati i dati contenuti nel presente modulo e quali sono i diritti riconosciuti all'interessato.

#### **Finalità del trattamento**

I dati forniti con questo modulo verranno trattati dall'Agenzia delle Entrate esclusivamente per consentire al delegato di utilizzare i servizi di fatturazione elettronica per conto del delegante, ovvero per consentire di revocare tali autorizzazioni.

I dati comunicati con il modulo di delega/revoca devono essere indicati obbligatoriamente affinché l'Agenzia delle Entrate possa effettuare l'attivazione o la revoca delle deleghe.

Pertanto il loro mancato, parziale o inesatto conferimento comporta l'impossibilità di attivare e fornire i servizi richiesti.

#### **Dati personali**

I dati comunicati sono riconducibili alla categoria di cui all'art. 4, paragrafo 1, numero 1, del Regolamento UE 2016/679 ed il loro conferimento è, al fine di cui sopra, necessario.

#### **Conservazione**

I dati comunicati saranno conservati fino al termine del decimo anno successivo a quello di scadenza o di revoca della delega.

#### **Modalità del trattamento**

Il modulo di delega/revoca può essere presentato dal richiedente:

- presso un qualsiasi ufficio dell'Agenzia delle Entrate;
- ad un intermediario, di cui all'art. 3, comma 3, del D.P.R. n. 322/1998, che provvederà a trasmettere telematicamente all'Agenzia delle Entrate i dati essenziali ai fini dell'attivazione della delega o della sua revoca.

I dati personali saranno trattati anche con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. L'Agenzia delle Entrate attua idonee misure per garantire che i dati personali siano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità da perseguire ed impiega idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati potranno essere trattati anche mediante verifiche:

- con altri dati in possesso del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dell'Agenzia delle Entrate, anche forniti, per obbligo di legge, da altri soggetti;
- con dati in possesso di altri organismi.

#### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Agenzia delle Entrate, con sede in Roma, Via Cristoforo Colombo n. 426 c/d – 00145.

#### **Responsabile del trattamento**

L'Agenzia delle Entrate si avvale di Sogei S.p.a, con sede in Roma, in qualità di partner tecnologico al quale è affidata la gestione del sistema informativo dell'Anagrafe tributaria, designata per questo "Responsabile del trattamento".

#### **Responsabile della Protezione Dati**

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: [entrate.dpo@agenziaentrate.it](mailto:entrate.dpo@agenziaentrate.it)

#### **Diritti dell'interessato**

L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi ad una situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Il dato di contatto del Titolare del trattamento, al quale rivolgersi per esercitare i diritti sopra indicati, è Agenzia delle Entrate, Via Cristoforo Colombo n. 426 c/d – 00145 Roma; indirizzo di posta elettronica:

[entrate.updp@agenziaentrate.it](mailto:entrate.updp@agenziaentrate.it)

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Trattandosi di attività che richiede necessariamente anche il trattamento dei dati personali del delegato, il delegante si impegna a fornire allo stesso la presente informativa.

## CONFERIMENTO/REVOCA DELLA DELEGA PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

### IL SOTTOSCRITTO

Codice fiscale

Cognome e Nome

Luogo di nascita

Data  
di nascita

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ

### IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE/NEGOZIALE DI

Codice fiscale

Denominazione  
o Ragione sociale

### IN QUALITÀ DI TUTORE DI

Codice fiscale

Partita IVA

Cognome e Nome

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ

### A FAVORE DEI SEGUENTI SOGGETTI

1. Codice fiscale

Conferisce delega

Revoca delega

Cognome e nome/denominazione

2. Codice fiscale

Conferisce delega

Revoca delega

Cognome e nome/denominazione

Per l'utilizzo dei seguenti servizi:

- Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici
- Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA
- Registrazione dell'indirizzo telematico
- Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche
- Accreditamento e censimento dispositivi

Fino al

Massimo 2 anni

La delega è conferibile ad un massimo di 4 soggetti per una durata non superiore a 2 anni, salvo revoca.

**ATTENZIONE:** I servizi 1. 2. 3. sono delegabili esclusivamente agli intermediari (art. 3, comma 3, del D.P.R. 322/1998).

**CONFERISCE PROCURA SPECIALE ALLA PRESENTAZIONE DI QUESTO MODULO PRESSO GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE**

al Sig./Sig.ra  Cognome e Nome

Codice fiscale

Luogo di nascita

Data di nascita

**ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ**

e, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara che il suddetto procuratore è:

**Coniuge**       **Parente/affine entro il 4° grado**       **Dipendente**       **Altro (\*)**

(\*) compilare il quadro contenente l'autentica di firma

Dichiaro di aver preso visione della descrizione dei servizi riportata in allegato (da barrare solo in caso di conferimento deleghe)

Luogo e data

Firma  
(per esteso  
e leggibile)

**AUTENTICA DI FIRMA**

Il/La sottoscritto/a  Cognome e Nome

Codice fiscale

Luogo di nascita

Data di nascita

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

**dichiara**

di essere iscritto all'albo professionale  con il n.

ovvero di appartenere alla seguente categoria:

- soggetti indicati nell'articolo 63, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600
- soggetti iscritti alla data del 30 settembre 1993 nei ruoli dei periti ed esperti tenuti dalle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura per la sub-categoria tributi, in possesso di diploma di laurea in giurisprudenza o in economia e commercio o equipollenti o di diploma di ragioneria
- soggetti che, in possesso del titolo di studio ed in qualità di ragionieri o periti commerciali, hanno svolto per almeno dieci anni, alle dipendenze di terzi, attività nelle materie tributarie ed amministrativo-contabili (articolo 4, comma 1, lettera e), del d.lgs. n. 545/1992)
- soggetti che sono iscritti nel ruolo o nel registro dei revisori ufficiali dei conti o dei revisori contabili, ed hanno svolto almeno cinque anni di attività (articolo 4, comma 1, lettera f), del d.lgs. n. 545/1992)
- soggetti che hanno conseguito da almeno due anni il diploma di laurea in giurisprudenza o in economia e commercio (articolo 4, comma 1, lettera i), del d.lgs. n. 545/1992)
- professionisti di cui alla norma UNI 11511 certificati e qualificati ai sensi della legge 14 gennaio 2013, n. 4, appartenenti all'associazione
- responsabile dell'Assistenza fiscale del CAF  codice fiscale   
(per procure conferite a funzionari del CAF)
- legale rappresentante della società di servizi  codice fiscale   
(per procure conferite a funzionari di società di servizi di cui all'art. 11 del regolamento di cui al decreto del Ministro della Finanze 31 maggio 1999, n. 164)

che il presente modulo è stato sottoscritto in mia presenza previa identificazione del soggetto delegante

Luogo e data

Firma  
(per esteso  
e leggibile)

## **CONFERIMENTO/REVOCA DELLA DELEGA PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA**

### **Descrizione dei servizi**

#### **CONSULTAZIONE E ACQUISIZIONE DELLE FATTURE ELETTRONICHE O DEI LORO DUPLICATI INFORMATICI**

Delegabile  
esclusivamente  
agli intermediari  
(art. 3, comma 3,  
del D.P.R. 322/1998)

Con il conferimento della delega al servizio, l'intermediario potrà:

- ricercare, consultare e acquisire le fatture elettroniche emesse e ricevute dal soggetto delegante attraverso il Sistema di Interscambio; i file delle fatture elettroniche sono disponibili fino al 31 dicembre del secondo anno successivo a quello di ricezione da parte del Sistema di Interscambio;
- consultare i dati trasmessi con riferimento alle operazioni di cessione di beni e di prestazione di servizi effettuate e ricevute dal soggetto delegante verso e da soggetti non stabiliti nel territorio dello Stato (operazioni transfrontaliere);
- consultare le comunicazioni dei prospetti di liquidazione trimestrale dell'IVA del soggetto delegante;
- consultare i dati IVA delle fatture emesse e ricevute dell'operatore IVA, rilevabili dalle comunicazioni di cui all'articolo 21 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 e successive modificazioni, nonché gli analoghi dati, trasmessi da altri soggetti, relativi a operazioni commerciali in cui il medesimo operatore IVA risulta controparte;
- consultare gli elementi di riscontro fra quanto comunicato con i prospetti di liquidazione trimestrale dell'IVA e i dati delle fatture emesse e ricevute;
- esercitare e consultare le opzioni previste dal decreto legislativo n. 127 del 2015, per conto del soggetto delegante;
- consultare le notifiche e le ricevute del processo di trasmissione/ricezione delle fatture elettroniche, delle comunicazioni dei dati rilevanti ai fini IVA (dati fattura e dati dei corrispettivi), delle comunicazioni dei prospetti di liquidazione periodica dell'IVA;
- indicare al Sistema di Interscambio "l'indirizzo telematico" preferito per la ricezione dei file contenenti le fatture elettroniche, cioè una PEC o un "codice destinatario", da parte del delegante;
- generare il codice a barre bidimensionale (QR-Code) per l'acquisizione automatica delle informazioni anagrafiche IVA del soggetto delegante e del relativo "indirizzo telematico".

Si evidenzia che con il conferimento della delega ai servizi di consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici, il delegato potrà avere accesso, qualora siano presenti o desumibili dalla fattura, a dati personali di dettaglio quali, ad esempio, quelli inerenti lo stato di salute, l'assistenza sanitaria, ecc.

#### **CONSULTAZIONE DEI DATI RILEVANTI AI FINI IVA**

Delegabile  
esclusivamente  
agli intermediari  
(art. 3, comma 3,  
del D.P.R. 322/1998)

Con il conferimento della delega al servizio, l'intermediario potrà:

- consultare le comunicazioni dei prospetti di liquidazione trimestrale dell'IVA del soggetto delegante;
- consultare i dati IVA delle fatture emesse e ricevute dall'operatore IVA, rilevabili dalle comunicazioni di cui all'articolo 21 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 e successive modificazioni, nonché gli analoghi dati, trasmessi da altri soggetti, relativi a operazioni commerciali in cui il medesimo operatore IVA risulta controparte;
- consultare gli elementi di riscontro fra quanto comunicato con i prospetti di liquidazione trimestrale dell'IVA e i dati delle fatture emesse e ricevute;
- esercitare e consultare le opzioni previste dal decreto legislativo n. 127 del 2015 per conto del del soggetto delegante;
- consultare le notifiche e le ricevute del processo di trasmissione/ricezione delle fatture elettroniche, delle comunicazioni dei dati rilevanti ai fini IVA (dati fattura e dati dei corrispettivi), delle comunicazioni dei prospetti di liquidazione periodica dell'IVA (il monitoraggio delle ricevute può essere consentito solo se, oltre a tale delega, il delegato ha anche la delega alla "Fatturazione elettronica");
- generare il codice a barre bidimensionale (QR-Code) per l'acquisizione automatica delle informazioni anagrafiche IVA del soggetto delegante e del relativo "indirizzo telematico".

---

## REGISTRAZIONE DELL'INDIRIZZO TELEMATICO

Delegabile esclusivamente agli intermediari (art. 3, comma 3, del D.P.R. 322/1998)

Con il conferimento della delega al servizio, l'intermediario potrà:

- indicare al Sistema di Interscambio "l'indirizzo telematico" preferito per la ricezione dei file contenenti le fatture elettroniche, cioè una PEC o un "codice destinatario", da parte del delegante;
- generare il codice a barre bidimensionale (QR-Code) per l'acquisizione automatica delle informazioni anagrafiche IVA del soggetto delegante e del relativo "indirizzo telematico".

---

## FATTURAZIONE ELETTRONICA E CONSERVAZIONE DELLE FATTURE ELETTRONICHE

Con il conferimento della delega al servizio, il soggetto delegato potrà, per conto del delegante:

- predisporre e trasmettere tramite Sistema di Interscambio fatture elettroniche attraverso le funzionalità rese disponibili nel portale dedicato alla Fatturazione Elettronica;
- gestire il servizio di conservazione delle fatture elettroniche (adesione al servizio, conservazione delle fatture elettroniche, richiesta di esibizione di fatture elettroniche conservate, revoca del servizio ed eventuale export di tutte le fatture elettroniche conservate);
- visualizzare lo stato dell'adesione al servizio di conservazione delle fatture elettroniche;
- consultare le notifiche e le ricevute del processo di trasmissione/ricezione delle fatture elettroniche, delle comunicazioni dei dati rilevanti ai fini IVA (dati fattura e dati dei corrispettivi), delle comunicazioni dei prospetti di liquidazione periodica dell'IVA (il monitoraggio delle ricevute può essere consentito solo se, oltre a tale delega, il delegato ha anche la delega alla "Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA");
- generare il codice a barre bidimensionale (QR Code) per l'acquisizione automatica delle informazioni anagrafiche IVA del soggetto delegante e del relativo "indirizzo telematico".

---

## ACCREDITAMENTO E CENSIMENTO DISPOSITIVI

Con il conferimento della delega al servizio, il soggetto delegato potrà, per conto del delegante:

- accreditare e censire i dispositivi per la trasmissione dei file con i dati dei corrispettivi;
- definire il ruolo (gestore, fabbricante) che il delegante assume nel processo di trasmissione dei file con i dati dei corrispettivi;
- visualizzare il ruolo definito al punto precedente.

## CONFERIMENTO/REVOCA DELLA DELEGA PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

### Istruzioni per la compilazione

#### COME SI COMPILA

Il modulo si compone delle seguenti sezioni:

- **DATI DEL DELEGANTE, DEL DELEGATO E DEI SERVIZI DELEGABILI:** compilando questa sezione il richiedente indica il soggetto o i soggetti a cui intende conferire o revocare la delega e i servizi oggetto della richiesta.
- **CONFERIMENTO PROCURA SPECIALE:** per indicare i dati del soggetto persona fisica incaricato di presentare il modulo presso un qualsiasi ufficio dell'Agenzia delle Entrate.
- **AUTENTICA DI FIRMA:** da compilare in caso di conferimento della procura speciale alla presentazione del modulo a soggetti diversi da coniuge, parenti/affini entro il 4° grado e dipendenti di società.

#### SEZIONE DEL DELEGANTE, DEL DELEGATO E DEI SERVIZI DELEGABILI

Il soggetto che sottoscrive il modulo deve essere colui che conferisce la delega all'utilizzo dei servizi.

##### • RIQUADRO "IL SOTTOSCRITTO"

Contiene i dati della persona fisica che conferisce delega all'utilizzo dei servizi:

- 1) per proprio conto se il delegante è una persona fisica;
- 2) per conto del soggetto che rappresenta se il delegante è un soggetto diverso da persona fisica;
- 3) per conto del soggetto che rappresenta se il delegante è una persona fisica di cui il richiedente è tutore.

Nei casi 2) e 3) vanno compilati rispettivamente i riquadri "IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE/NEGOZIALE DI" o "IN QUALITÀ DI TUTORE DI".

##### • RIQUADRO "IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE/NEGOZIALE DI"

Riporta i dati del soggetto delegante qualora questo sia un soggetto diverso da persona fisica.

##### • RIQUADRO "IN QUALITÀ DI TUTORE DI"

Nel caso in cui il soggetto che conferisce delega opera in qualità di tutore di un soggetto persona fisica, compilare i dati del riquadro indicando il codice fiscale del soggetto di cui si ha la tutela nonché, in presenza di deleghe ai servizi di fatturazione elettronica, anche la Partita IVA.

##### • RIQUADRO "A FAVORE DEI SEGUENTI SOGGETTI"

Indicare il codice fiscale del soggetto o dei soggetti a favore dei quali si intende conferire o revocare la delega all'utilizzo dei servizi e barrare la casella d'interesse: "Conferisce delega", "Revoca delega". Barrare, quindi, le caselle relative ai servizi che si intende delegare.

Per i servizi che si intende delegare, indicare la data di scadenza per una durata che non può essere superiore a 2 anni. Se tale data non è indicata o la durata supera tale limite, il periodo di validità sarà impostato d'ufficio pari a 2 anni.

I servizi 1, 2, e 3 sono delegabili esclusivamente agli intermediari (art. 3, comma 3, del D.P.R. 322/1998).

Con lo stesso modulo è possibile indicare fino a 2 delegati. Se per entrambi è indicata l'operazione di conferimento delega, tutti i servizi selezionati saranno delegati ad entrambi i soggetti con lo stesso periodo di validità. La delega è conferibile fino a un massimo di 4 soggetti. Per delegare più di 2 soggetti utilizzare un altro modulo.

## SEZIONE CONFERIMENTO PROCURA SPECIALE

Questa sezione deve essere compilata solo nei casi in cui la presentazione del modulo di delega non viene effettuata dal diretto interessato, ma da altro soggetto al quale il medesimo ha conferito procura. In questo caso vanno indicati i **DATI IDENTIFICATIVI** della persona fisica a cui il richiedente ha conferito procura speciale, e il tipo di relazione (**CONIUGE, PARENTE/AFFINE ENTRO IL 4° GRADO, DIPENDENTE NEL CASO IN CUI IL DELEGANTE SIA UNA PERSONA GIURIDICA, ALTRO**) che intercorre tra il richiedente ed il soggetto a cui è stata conferita procura.

**ATTENZIONE:** se è stata scelta la voce **ALTRO** è necessario autenticare la firma del soggetto che ha conferito procura compilando debitamente la sezione dedicata all'**AUTENTICA DI FIRMA**.

## AUTENTICA DI FIRMA

Questa sezione va compilata quando il richiedente ha incaricato un altro soggetto a presentare il modulo di delega in ufficio conferendogli procura speciale. L'autenticazione non è necessaria quando la procura è conferita al coniuge, o a parenti e affini entro il quarto grado, o a propri dipendenti da persone giuridiche.

Se il soggetto a cui è stata conferita procura rientra tra gli intermediari individuati dall'articolo 63 del d.P.R. n.600 del 29 settembre 1973, cui è riconosciuta la possibilità di autenticare la firma del soggetto delegante, compilare i campi di seguito riportati specificando la categoria di appartenenza.

Se la procura è stata rilasciata ad un funzionario di un centro di assistenza fiscale o di una società di servizi di cui all'articolo 11 del regolamento di cui al decreto del Ministro delle finanze 31 maggio 1999, n.164, la firma deve essere autenticata dal responsabile dell'assistenza fiscale del predetto centro o dal legale rappresentante della predetta società di servizi.

Tali soggetti, quindi, compileranno l'apposito riquadro indicando i propri dati personali, la qualifica in base alla quale si effettua l'autentica, e che il modulo è stato sottoscritto in presenza di chi effettua l'autentica di firma previa identificazione del soggetto delegante, barrando le relative caselle.

Per deleghe conferite a soggetti che non rientrano nelle suddette categorie, la firma deve essere autenticata da un notaio o da un pubblico ufficiale.

## CONFERIMENTO/REVOCA DELLA DELEGA PER LA CONSULTAZIONE DEL CASSETTO FISCALE

### ***Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali***

Con questa Informativa l'Agenzia delle Entrate illustra sinteticamente come verranno trattati i dati contenuti nel presente modulo e quali sono i diritti riconosciuti all'interessato.

#### **Finalità del trattamento**

I dati forniti con questo modulo verranno trattati dall'Agenzia delle Entrate esclusivamente per consentire al delegato di consultare i dati anagrafici e fiscali del delegante attraverso l'utilizzo del servizio "Cassetto fiscale delegato", ovvero per consentire al delegante di revocare tali autorizzazioni.

I dati comunicati con il modulo di delega/revoca devono essere indicati obbligatoriamente affinché l'Agenzia delle Entrate possa effettuare l'attivazione o la revoca delle deleghe.

Pertanto il loro mancato, parziale o inesatto conferimento comporta l'impossibilità di attivare e fornire i servizi richiesti.

#### **Dati personali**

I dati comunicati sono riconducibili alla categoria di cui all'art. 4, paragrafo 1, numero 1, del Regolamento UE 2016/679 ed il loro conferimento è, al fine di cui sopra, necessario.

#### **Conservazione**

I dati comunicati saranno conservati fino al termine del decimo anno successivo a quello di scadenza o di revoca della delega.

#### **Modalità del trattamento**

Il modulo di delega/revoca può essere presentato dal richiedente:

- presso un qualsiasi ufficio dell'Agenzia delle Entrate;
- ad un intermediario, di cui all'art. 3, comma 3, del D.P.R. n. 322/1998, che provvederà a trasmettere telematicamente all'Agenzia delle Entrate i dati essenziali ai fini dell'attivazione della delega o della sua revoca.

I dati personali saranno trattati anche con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. L'Agenzia delle Entrate attua idonee misure per garantire che i dati personali siano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità da perseguire ed impiega idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati potranno essere trattati anche mediante verifiche:

- con altri dati in possesso del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dell'Agenzia delle Entrate, anche forniti, per obbligo di legge, da altri soggetti;
- con dati in possesso di altri organismi.

#### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Agenzia delle Entrate, con sede in Roma, Via Cristoforo Colombo n. 426 c/d – 00145.

#### **Responsabile del trattamento**

L'Agenzia delle Entrate si avvale di Sogei S.p.a, con sede in Roma, in qualità di partner tecnologico al quale è affidata la gestione del sistema informativo dell'Anagrafe tributaria, designata per questo "Responsabile del trattamento".

#### **Responsabile della Protezione Dati**

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: [entrate.dpo@agenziaentrate.it](mailto:entrate.dpo@agenziaentrate.it)

#### **Diritti dell'interessato**

L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi ad una situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Il dato di contatto del Titolare del trattamento, al quale rivolgersi per esercitare i diritti sopra indicati, è Agenzia delle Entrate, Via Cristoforo Colombo n. 426 c/d – 00145 Roma; indirizzo di posta elettronica:

[entrate.updp@agenziaentrate.it](mailto:entrate.updp@agenziaentrate.it)

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Trattandosi di attività che richiede necessariamente anche il trattamento dei dati personali del delegato, il delegante si impegna a fornire allo stesso la presente informativa.

## CONFERIMENTO/REVOCA DELLA DELEGA PER LA CONSULTAZIONE DEL CASSETTO FISCALE

### IL SOTTOSCRITTO

Codice fiscale

Cognome e Nome

Luogo di nascita

Data  
di nascita

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ

### IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE/NEGOZIALE DI

Codice fiscale

Denominazione  
o Ragione sociale

### IN QUALITÀ DI TUTORE DI

Codice fiscale

Partita IVA

Cognome e Nome

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ

### A FAVORE DEI SEGUENTI INTERMEDIARI

1. Codice fiscale

Conferisce delega

Revoca delega

Cognome e nome/denominazione

2. Codice fiscale

Conferisce delega

Revoca delega

Cognome e nome/denominazione

### ALLA CONSULTAZIONE DEL CASSETTO FISCALE DELEGATO

La delega è conferibile ad un massimo di 2 intermediari (soggetti di cui all'articolo 3, comma 3, del D.P.R. 322/1998) per una durata di 4 anni, salvo revoca.

**CONFERISCE PROCURA SPECIALE ALLA PRESENTAZIONE DI QUESTO MODULO PRESSO GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE**

al Sig./Sig.ra  Cognome e Nome   
 Codice fiscale   
 Luogo di nascita   Data di nascita

**ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ**

e, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara che il suddetto procuratore è:

**Coniuge**       **Parente/affine entro il 4° grado**       **Dipendente**       **Altro (\*)**

(\*) compilare il quadro contenente l'autentica di firma

Dichiaro di aver preso visione della descrizione dei servizi riportata in allegato (da barrare solo in caso di conferimento deleghe)

Luogo e data   Firma (per esteso e leggibile)

**AUTENTICA DI FIRMA**

Il/La sottoscritto/a  Cognome e Nome   
 Codice fiscale   
 Luogo di nascita   Data di nascita

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

**dichiara**

di essere iscritto all'albo professionale  con il n.

ovvero di appartenere alla seguente categoria:

- soggetti indicati nell'articolo 63, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600
- soggetti iscritti alla data del 30 settembre 1993 nei ruoli dei periti ed esperti tenuti dalle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura per la sub-categoria tributi, in possesso di diploma di laurea in giurisprudenza o in economia e commercio o equipollenti o di diploma di ragioneria
- soggetti che, in possesso del titolo di studio ed in qualità di ragionieri o periti commerciali, hanno svolto per almeno dieci anni, alle dipendenze di terzi, attività nelle materie tributarie ed amministrativo-contabili (articolo 4, comma 1, lettera e), del d.lgs. n. 545/1992)
- soggetti che sono iscritti nel ruolo o nel registro dei revisori ufficiali dei conti o dei revisori contabili, ed hanno svolto almeno cinque anni di attività (articolo 4, comma 1, lettera f), del d.lgs. n. 545/1992)
- soggetti che hanno conseguito da almeno due anni il diploma di laurea in giurisprudenza o in economia e commercio (articolo 4, comma 1, lettera i), del d.lgs. n. 545/1992)
- professionisti di cui alla norma UNI 11511 certificati e qualificati ai sensi della legge 14 gennaio 2013, n. 4, appartenenti all'associazione
- responsabile dell'Assistenza fiscale del CAF  codice fiscale   
(per procure conferite a funzionari del CAF)
- legale rappresentante della società di servizi  codice fiscale   
(per procure conferite a funzionari di società di servizi di cui all'art. 11 del regolamento di cui al decreto del Ministro della Finanze 31 maggio 1999, n. 164)

che il presente modulo è stato sottoscritto in mia presenza previa identificazione del soggetto delegante

Luogo e data   Firma (per esteso e leggibile)

## CONFERIMENTO/REVOCA DELLA DELEGA PER LA CONSULTAZIONE DEL CASSETTO FISCALE

### Descrizione del servizio

---

#### CASSETTO FISCALE DELEGATO

Delegabile  
esclusivamente agli  
intermediari  
(art. 3, comma 3,  
del D.P.R. 322/1998)  
che sottoscrivono  
il regolamento,  
allegato  
al Provvedimento  
del Direttore  
dell'Agenzia  
del 29 luglio 2013

Con il conferimento della delega al servizio, l'intermediario potrà consultare le informazioni di carattere fiscale relative al delegante quali:

- anagrafica, con possibilità di generazione del codice a barre bidimensionale (QR Code) per soggetti deleganti titolari di partita IVA;
  - dichiarazioni fiscali presentate all'Agenzia delle Entrate;
  - versamenti effettuati;
  - atti registrati;
  - studi di settore;
  - rimborsi;
  - comunicazioni dei prospetti di liquidazione trimestrali dell'IVA;
  - crediti IVA e agevolazioni utilizzabili in compensazione;
  - dichiarazioni di condono e comunicazioni di concordato;
  - informazioni sullo stato di iscrizione al VIES;
  - comunicazioni inviate all'Agenzia delle Entrate;
  - comunicazioni inviate dall'Agenzia delle Entrate.
-

## CONFERIMENTO/REVOCA DELLA DELEGA PER LA CONSULTAZIONE DEL CASSETTO FISCALE

### Istruzioni per la compilazione

#### COME SI COMPILA

Il modulo si compone delle seguenti sezioni:

- **DATI DEL DELEGANTE, DEL DELEGATO E DEI SERVIZI DELEGABILI:** compilando questa sezione il richiedente indica il soggetto o i soggetti a cui intende conferire o revocare la delega e i servizi oggetto della richiesta.
- **CONFERIMENTO PROCURA SPECIALE:** per indicare i dati del soggetto persona fisica incaricato di presentare il modulo presso un qualsiasi ufficio dell'Agenzia delle Entrate.
- **AUTENTICA DI FIRMA:** da compilare in caso di conferimento della procura speciale alla presentazione del modulo a soggetti diversi da coniuge, parenti/affini entro il 4° grado e dipendenti di società.

#### SEZIONE DEL DELEGANTE, DEL DELEGATO E DEI SERVIZI DELEGABILI

Il soggetto che sottoscrive il modulo deve essere colui che conferisce la delega all'utilizzo dei servizi.

##### • RIQUADRO "IL SOTTOSCRITTO"

Contiene i dati della persona fisica che conferisce delega all'utilizzo dei servizi:

- 1) per proprio conto se il delegante è una persona fisica;
- 2) per conto del soggetto che rappresenta se il delegante è un soggetto diverso da persona fisica;
- 3) per conto del soggetto che rappresenta se il delegante è una persona fisica di cui il richiedente è tutore.

Nei casi 2) e 3) vanno compilati rispettivamente i riquadri "IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE/NEGOZIALE DI" o "IN QUALITÀ DI TUTORE DI".

##### • RIQUADRO "IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE/NEGOZIALE DI"

Riporta i dati del soggetto delegante qualora questo sia un soggetto diverso da persona fisica.

##### • RIQUADRO "IN QUALITÀ DI TUTORE DI"

Nel caso in cui il soggetto che conferisce delega opera in qualità di tutore di un soggetto persona fisica, compilare i dati del riquadro indicando il codice fiscale del soggetto di cui si ha la tutela nonché, in presenza di deleghe ai servizi di fatturazione elettronica, anche la Partita IVA.

##### • RIQUADRO "A FAVORE DEI SEGUENTI SOGGETTI"

Indicare il codice fiscale del soggetto o dei soggetti a favore dei quali si intende conferire o revocare la delega all'utilizzo del servizio "Cassetto fiscale delegato" e barrare la casella d'interesse: "Conferisce delega", "Revoca delega".

La durata della delega è pari a 4 anni. Il servizio è delegabile esclusivamente agli intermediari (art. 3, comma 3, del D.P.R. 322/1998).

Con lo stesso modulo è possibile indicare fino a 2 delegati. Se per entrambi è indicata l'operazione di conferimento delega, il servizio sarà delegato ad entrambi i soggetti con lo stesso periodo di validità.

La delega al servizio di consultazione del Cassetto Fiscale è conferibile ad un massimo di 2 intermediari.

---

## SEZIONE CONFERIMENTO PROCURA SPECIALE

Questa sezione deve essere compilata solo nei casi in cui la presentazione del modulo di delega non viene effettuata dal diretto interessato, ma da altro soggetto al quale il medesimo ha conferito procura. In questo caso vanno indicati i **DATI IDENTIFICATIVI** della persona fisica a cui il richiedente ha conferito procura speciale, e il tipo di relazione (**CONIUGE, PARENTE/AFFINE ENTRO IL 4° GRADO, DIPENDENTE NEL CASO IN CUI IL DELEGANTE SIA UNA PERSONA GIURIDICA, ALTRO**) che intercorre tra il richiedente ed il soggetto a cui è stata conferita procura.

**ATTENZIONE:** se è stata scelta la voce **ALTRO** è necessario autenticare la firma del soggetto che ha conferito procura compilando debitamente la sezione dedicata all'**AUTENTICA DI FIRMA**.

---

## AUTENTICA DI FIRMA

Questa sezione va compilata quando il richiedente ha incaricato un altro soggetto a presentare il modulo di delega in ufficio conferendogli procura speciale. L'autenticazione non è necessaria quando la procura è conferita al coniuge, o a parenti e affini entro il quarto grado, o a propri dipendenti da persone giuridiche.

Se il soggetto a cui è stata conferita procura rientra tra gli intermediari individuati dall'articolo 63 del d.P.R. n.600 del 29 settembre 1973, cui è riconosciuta la possibilità di autenticare la firma del soggetto delegante, compilare i campi di seguito riportati specificando la categoria di appartenenza.

Se la procura è stata rilasciata ad un funzionario di un centro di assistenza fiscale o di una società di servizi di cui all'articolo 11 del regolamento di cui al decreto del Ministro delle finanze 31 maggio 1999, n.164, la firma deve essere autenticata dal responsabile dell'assistenza fiscale del predetto centro o dal legale rappresentante della predetta società di servizi.

Tali soggetti, quindi, compileranno l'apposito riquadro indicando i propri dati personali, la qualifica in base alla quale si effettua l'autentica, e che il modulo è stato sottoscritto in presenza di chi effettua l'autentica di firma previa identificazione del soggetto delegante, barrando le relative caselle.

Per deleghe conferite a soggetti che non rientrano nelle suddette categorie, la firma deve essere autenticata da un notaio o da un pubblico ufficiale.

**Specifiche tecniche per la  
trasmissione telematica delle  
Deleghe per i Servizi di Fatturazione Elettronica della  
Agenzia delle entrate**

## **CONTENUTO E CARATTERISTICHE TECNICHE DEI DATI DELLE DELEGHE PER I SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE DA TRASMETTERE IN VIA TELEMATICA**

### **1. AVVERTENZE GENERALI**

Il contenuto e le caratteristiche della fornitura dei dati relativi alle Deleghe ai servizi di Fatturazione Elettronica dell'Agenzia delle entrate da trasmettere in via telematica sono contenuti nelle specifiche tecniche di seguito esposte.

**Prima di procedere alla trasmissione del file contenente i dati delle deleghe, il soggetto che effettua la trasmissione telematica è tenuto a utilizzare il software distribuito dall'Agenzia delle Entrate che provvede a sottoporre il file contenente i dati delle deleghe ad una funzione di controllo di correttezza formale dei dati.**

Le modalità per la trasmissione dei dati in via telematica sono stabilite con il decreto del 31 luglio 1998 (pubblicato nella G.U. del 12 agosto 1998, n. 187) e successive modificazioni.

### **2. CONTENUTO DELLA FORNITURA**

#### **2.1 Generalità**

Ciascuna fornitura dei dati in via telematica si compone di una sequenza di record aventi la lunghezza fissa di 1.900 caratteri. Ciascun record presente nella fornitura è contraddistinto da uno specifico "tipo-record" che ne individua il contenuto e che determina l'ordinamento all'interno della fornitura stessa.

I record previsti per la fornitura in via telematica della comunicazione sono:

- record di tipo "A": è il record di testa della fornitura e contiene i dati identificativi della fornitura e il codice fiscale del soggetto responsabile dell'invio telematico (*fornitore*);
- record di tipo "B": è il record che contiene i dati anagrafici del soggetto a cui vengono conferite le deleghe;
- record di tipo "C": è il record che contiene i dati relativi ai contribuenti per i quali si inoltra la delega;
- record di tipo "Z": è il record di coda della fornitura e contiene alcuni dati riepilogativi della fornitura stessa.

La fornitura può contenere esclusivamente i dati di una sola comunicazione nella quale possono essere presenti al massimo 2500 richieste di conferimento deleghe.

## 2.2 La sequenza dei record

La sequenza dei record all'interno della fornitura deve rispettare le seguenti regole:

- presenza di un solo record di tipo "A", posizionato come primo record della fornitura;
- presenza di un unico record di tipo "B" e tanti record di tipo "C" quanti sono necessari a contenere tutte le deleghe da conferire;
- presenza di un solo record di tipo "Z", posizionato come ultimo record della fornitura.

## 2.3 La struttura dei record

I record di tipo "A", "B" e "Z" contengono unicamente campi posizionali, ovvero campi la cui posizione all'interno del record è fissa. La posizione, la lunghezza ed il formato di tali campi sono esposti in dettaglio nelle specifiche di seguito riportate.

In coda ai record di ciascun tipo sono riportati 3 caratteri di controllo, così come descritto in dettaglio nelle specifiche che seguono.

I record di tipo "C" sono invece composti da:

- una prima parte, contenente campi posizionali, avente una lunghezza di 89 caratteri. In particolare, il campo "Progressivo modulo" che deve essere univoco e crescente (con incrementi di una unità) deve assumere il valore 00000001 per le prime 10 deleghe e non può assumere valori superiori a 250.
- una seconda parte, avente una lunghezza di 1.800 caratteri, costituita da una tabella di 75 elementi da utilizzare per l'esposizione dei dati relativi ai contribuenti; ciascuno di tali elementi è costituito da un campo-codice di 8 caratteri e da un campo-valore di 16 caratteri.

L'elenco dei campi-codice e la configurazione dei relativi campi-valore è dettagliatamente descritto nelle specifiche di seguito riportate.

Si precisa che, qualora la tabella che costituisce la seconda parte del record di tipo "C" non fosse sufficiente ad accogliere tutti i dati delle deleghe, sarà necessario predisporre un nuovo record di tipo "C".

- una terza parte, di lunghezza **11** caratteri, destinata ad accogliere uno spazio non utilizzato di **8** caratteri e **3** caratteri di controllo del record.

## 2.4 La struttura dei dati

### 2.4.1 Campi posizionali

I campi posizionali, vale a dire i campi dei record di tipo “A”, “B”, “Z” e della prima parte del record di tipo “C”, possono assumere struttura numerica o alfanumerica e per ciascuno di essi è indicato, nelle specifiche che seguono, il simbolo NU o AN rispettivamente.

Nel caso di campi destinati a contenere alcuni dati particolari (ad esempio date, percentuali, ecc.), nella colonna “Formato” è indicato il particolare formato da utilizzare.

L'allineamento e la formattazione dei campi posizionale sono descritti nella tabella che segue.

<b>Sigla formato</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formattazione</b>	<b>Esempio di allineamento</b>
AN	Campo alfanumerico	Spazio	`STRINGA`
CF	Codice fiscale (16 caratteri)	Spazio	`RSSGNN60R30H501U`
	Codice fiscale numerico (11 caratteri)		`02876990587`
DT	Data (formato GGMMAAAA)	Zero	`05051998`
NU	Campo numerico positivo	Zero	`001234`
			`123456`
PN	Sigla automobilistica delle province italiane ed i valori “spazio” ed “EE” per gli esteri.	Spazio	`BO`
CB	Casella barrata Se la casella è barrata vale 1 altrimenti è zero	Zero	`1`

## 2.4.2 Campi non posizionali

I campi non posizionali, vale a dire quelli relativi alla tabella che costituisce la seconda parte del record di tipo "C", assumono la configurazione riportata nel seguente prospetto:

<b>Sigla formato</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Allineamento</b>	<b>Esempio</b>
AN	Campo alfanumerico	Sinistra	'STRINGA'
CF	Codice fiscale (16 caratteri) Codice fiscale numerico (11 caratteri)	Sinistra Sinistra con 5 spazi a destra	'RSSGNN60R30H501U' '028769900387'
NU	Campo numerico positivo Campo numerico negativo	Destra con spazi significativi a sinistra Destra con spazi significativi a sinistra	' 1234 ' ' -1234 '
DT DN	Data nel formato GGMMAAAA	Destra con 8 spazi significativi a sinistra	' 05052008 '
CB	Casella barrata Campo composto da 15 spazi e 1 numero (che può valere esclusivamente 1) N.B. Se la casella non è barrata il campo è da considerarsi assente	Destra	' 1 '

## 2.5 Regole generali

Tutti i caratteri alfabetici devono essere impostati in maiuscolo.

### 2.5.1 Codici fiscali del fornitore e del soggetto delegato

I controlli relativi ai codici fiscali del fornitore e del soggetto delegato sono descritti nei rispettivi campi presenti nei record 'A' e 'B'.

### 2.5.2 Controlli relativi ai righi da DE001 a DE010

#### 2.5.2.1 Codice fiscale dei contribuenti per i quali si inoltra la delega

Il codice fiscale dei contribuenti deve essere formalmente corretto e registrato in Anagrafe tributaria. La non registrazione determina la mancata acquisizione della delega.

Nel caso di omocodia del codice fiscale risulta dall'Agenzia delle entrate con l'attribuzione di un nuovo codice fiscale, l'indicazione nella delega del precedente codice fiscale (omocodice) determina la mancata acquisizione della delega.

Costituisce ulteriore motivo di mancata acquisizione della delega la condizione di contribuente deceduto o la presenza di procedure concorsuali in atto o fallimento.

#### 2.5.2.2 Tipo di dichiarazione presentata

Il campo deve essere sempre valorizzato come segue:

Valore campo	Tipo di dichiarazione presentata
1	Dichiarazione IVA

La mancata o errata impostazione del suddetto campo determina la mancata acquisizione della delega.

#### 2.5.2.3 Campi contabili della dichiarazione presentata

Gli importi da indicare, relativamente a ciascun contribuente, devono essere quelli esposti nella dichiarazione IVA presentata nell'anno solare antecedente a quello di conferimento della delega. In assenza di dichiarazione IVA, la richiesta di attivazione della delega viene scartata.

Nella verifica della congruenza di ciascun importo è sempre ammessa una tolleranza di 5 euro.

Gli importi contabili da indicare sono:

- campo contabile 1 - l'importo da indicare è quello risultante dal 'Volume d'affari' della dichiarazione (ovvero il campo VE50, colonna 1, nel caso del modello IVA/2018);
- campo contabile 2 - l'importo da indicare è quello risultante dal Rigo 'IVA a debito' della dichiarazione (ovvero il campo VL32, colonna 1, nel caso del modello IVA/2018);
- campo contabile 3 - l'importo da indicare è quello risultante dal Rigo 'IVA a credito' della dichiarazione (ovvero il campo VL33, colonna 1, nel caso del modello IVA/2018).

I campi contabili 2 (IVA a debito) e 3 (IVA a credito) sono in alternativa.

In caso di presenza di più intercalari all'interno della dichiarazione IVA occorre indicare gli importi riportati nel modulo 1.

#### ***2.5.2.4 Tipologia del documento di identità del sottoscrittore della richiesta di delega***

Il campo deve essere valorizzato in base a quanto riportato nella tabella seguente:

<b>Valore campo</b>	<b>Tipo di documento</b>
1	Carta di identità
2	Passaporto
3	Patente
4	Altro documento

La mancata o errata impostazione del suddetto campo determina la mancata acquisizione della delega.

#### ***2.5.2.5 Tipo di servizio***

Il campo deve essere valorizzato in base a quanto riportato nella tabella seguente:

Valore campo	Tipo di servizio
1	Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici
2	Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA
3	Registrazione dell'indirizzo telematico
4	Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche
5	Accreditamento e censimento dispositivi

La mancata o errata impostazione del suddetto campo determina la mancata acquisizione della delega.

#### ***2.5.2.6 Periodo di validità della delega***

La delega può avere una validità massima di due anni a partire dalla data di sottoscrizione della stessa.

#### ***2.5.2.7 Scarto dell'intera comunicazione***

L'intera comunicazione viene scartata qualora tutti i contribuenti in essa elencati presentino un errore che determini la mancata acquisizione della delega (mancata registrazione del codice fiscale, omocodia, condizione di deceduto, presenza di procedure concorsuali in atto o fallimento ovvero le incongruenze relative ai campi contabili).

Di seguito si riporta la descrizione dei campi relativi ai record "A", "B", "C" e "Z".

RECORD DI TIPO "A" :					
Campo	Descrizione	Posizione	Configurazione		Controlli bloccanti/ Valori ammessi
			Lunghezza	Formato	
1	Tipo record	1	1	AN	Impostare ad 'A'
2	Filler	2	14	AN	
3	Codice fornitura	16	5	AN	Impostare a "DFE18"
4	Tipo fornitore	21	2	NU	Il dato è obbligatorio Vale '01'
5	Codice fiscale del fornitore	23	16	AN	Impostare sempre. Il codice fiscale deve essere formalmente corretto e registrato in Anagrafe tributaria. Il codice fiscale del fornitore deve essere uguale al codice fiscale del soggetto responsabile della trasmissione (campo 2 del record B)
<b>Spazio non utilizzato</b>					
6	Filler	39	483	AN	
7	Filler	522	4	NU	
8	Filler	526	4	NU	
<b>Spazio a disposizione dell'utente</b>					
9	Campo utente	530	100	AN	
<b>Spazio non disponibile</b>					
10	Filler	630	1068	AN	
11	Spazio riservato al Servizio Telematico	1698	200	AN	
<b>Ultimi tre caratteri di controllo del record</b>					
12	Filler	1898	1	AN	Impostare al valore "A"
13	Filler	1899	2	AN	Impostare i valori esadecimali '0D' e '0A' (caratteri ASCII 'CR' ed 'LF')

RECORD DI TIPO "B"					
Campo	Descrizione	Posizione	Configurazione		Controlli bloccanti/ Valori ammessi
			Lunghezza	Formato	
1	Tipo record	1	1	AN	Vale "B"
2	Codice fiscale del soggetto delegato	2	16	CF	Dato obbligatorio. Il codice fiscale deve essere formalmente corretto e registrato in Anagrafe tributaria.
3	Progressivo modulo	18	8	NU	Vale 1
4	Filler	26	1	AN	
5	Filler	27	27	AN	
6	Spazio a disposizione dell'utente per l'identificazione della comunicazione	54	20	AN	
7	Identificativo del produttore del software (codice fiscale)	74	16	AN	
8	Filler	90	1	AN	
<b>Dati del soggetto responsabile delegato</b>					
9	Dichiarazione, ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei moduli di delega sottoscritti dai deleganti e che i dati comunicati corrispondono con quelli riportati nei moduli di delega nella consapevolezza delle responsabilità penali derivanti, ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. 445/2000, da dichiarazioni mendaci, dalla formazione o uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità. Impegno alla conservazione dei moduli per 10 anni dalla data di sottoscrizione.	91	1	CB	Dato obbligatorio
10	Cognome	92	24	AN	Dato obbligatorio se il campo 2 è riferito ad una PF Non può essere presente se il campo 2 è riferito ad una PNF
11	Nome	116	20	AN	Dato obbligatorio se il campo 2 è riferito ad una PF Non può essere presente se il campo 2 è riferito ad una PNF
12	Denominazione	136	60	AN	Dato obbligatorio se il campo 2 è riferito ad una PNF Non può essere presente se il campo 2 è riferito ad una PF
13	Filler	196	12	AN	
14	Filler	208	50	AN	
15	Filler	258	17	AN	

Campo	Descrizione	Posizione	Configurazione		Controlli bloccanti/ Valori ammessi
			Lunghezza	Formato	
16	Filler	275	6	AN	
18	Numero totale delle richieste	281	4	NU	Non può essere maggiore di 2500 Deve essere uguale al numero di righe compilate della sezione DELEGHE
19	Assunzione di responsabilità ad osservare le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dall'art. 32 del Regolamento UE 679/2016	285	1	CB	Dato obbligatorio
20	Filler	286	1612	AN	
<b>Ultimi tre caratteri di controllo del record</b>					
21	Filler	1898	1	AN	
22	Filler	1899	2	AN	

RECORD DI TIPO "C" :						
CAMPI POSIZIONALI (da carattere 1 a carattere 89)						
Campo	Descrizione	Posizione	Configurazione		Controlli bloccanti	
			Lunghezza	Formato		
1	Tipo record	1	1	AN	Vale "C"	
2	Codice fiscale del soggetto delegato	2	16	AN	Impostare sempre. Il codice fiscale deve essere formalmente corretto e registrato in Anagrafe tributaria. Il codice fiscale del fornitore deve essere uguale al codice fiscale del soggetto responsabile della trasmissione (campo 2 del record B)	
3	Progressivo modulo	18	8	NU	Vale 1 per le prime 10 deleghe Deve essere incrementato di 1 per ogni gruppo di 10 deleghe	
4	Spazio a disposizione dell'utente	26	3	AN		
5	Filler	29	25	AN		
6	Spazio utente	54	20	AN		
7	Identificativo produttore software	74	16	AN		
CAMPI NON POSIZIONALI (da carattere 90)						
Quadro riga colonna	Descrizione	Configurazione		Controlli bloccanti		Segnalazioni di warning che non determinano lo scarto della dichiarazione
		Formato	Valori ammessi	Mono Modulo	Controlli	
SEZIONE DELEGHE						
La sezione è obbligatorio						
I controlli indicati nei campi del rigo DE001 si intendono validi anche per i rigi da DE002 a DE010						
DE001001	Codice fiscale del contribuente (soggetto delegante)	CF			Dato obbligatorio (persona fisica o soggetto diverso).	Impostare sempre. Il codice fiscale deve essere formalmente corretto e registrato in Anagrafe tributaria.
DE001002	Tipo di dichiarazione presentata	NU	Da valorizzare a 1		Dato obbligatorio: da valorizzare a 1 per dichiarazione IVA.	
DE001003	Campo 1 desunto dalla dichiarazione presentata	NU			Da valorizzare come da istruzioni	
DE001004	Campo 2 desunto dalla dichiarazione presentata	NU			Da valorizzare come da istruzioni	
DE001005	Campo 3 desunto dalla dichiarazione presentata	NU			Da valorizzare come da istruzioni	
DE001006	Numero della richiesta	AN			Dato obbligatorio	
DE001007	Tipologia del documento di identità del sottoscrittore della richiesta di delega	NU	Può assumere i valori da 1 a 4 come da istruzioni		Dato obbligatorio. Da valorizzare come da istruzioni	
DE001008	Numero del documento di identità del sottoscrittore della richiesta di delega	AN			Dato obbligatorio	
DE001011	Tipo di servizio da delegare	NU	Può assumere i valori da 1 a 5 come da istruzioni		Dato obbligatorio. Da valorizzare come da istruzioni	

Quadro riga colonna	Descrizione	Configurazione		Controlli bloccanti		Segnalazioni di warning che non determinano lo scarto della dichiarazione
		Formato	Valori ammessi	Mono Modulo	Controlli	
DE001012	Data inizio validità della delega	DN			Dato obbligatorio.	
DE001013	Data fine validità della delega	DN			Dato obbligatorio. La durata della delega è stabilita dal delegante entro il limite di 2 anni dalla data del conferimento.	
DE001021	Tipo di servizio da delegare	NU			Dato obbligatorio se presente la data di inizio o di fine	
DE001022	Data inizio validità della delega	DN			Dato obbligatorio se presente il servizio da delegare	
DE001023	Data fine validità della delega	DN			Dato obbligatorio se presente il servizio da delegare	
DE001031	Tipo di servizio da delegare	NU			Dato obbligatorio se presente la data di inizio o di fine	
DE001032	Data inizio validità della delega	DN			Dato obbligatorio se presente il servizio da delegare	
DE001033	Data fine validità della delega	DN			Dato obbligatorio se presente il servizio da delegare	
DE001041	Tipo di servizio da delegare	NU			Dato obbligatorio se presente la data di inizio o di fine	
DE001042	Data inizio validità della delega	DN			Dato obbligatorio se presente il servizio da delegare	
DE001043	Data fine validità della delega	DN			Dato obbligatorio se presente il servizio da delegare	
DE001051	Tipo di servizio da delegare	NU			Dato obbligatorio se presente la data di inizio o di fine	
DE001052	Data inizio validità della delega	DN			Dato obbligatorio se presente il servizio da delegare	
DE001053	Data fine validità della delega	DN			Dato obbligatorio se presente il servizio da delegare	
DE001061	Tipo di servizio da delegare	NU			Dato obbligatorio se presente la data di inizio o di fine	
DE001062	Data inizio validità della delega	DN			Dato obbligatorio se presente il servizio da delegare	
DE001063	Data fine validità della delega	DN			Dato obbligatorio se presente il servizio da delegare	
DE001071	Tipo di servizio da delegare	NU			Dato obbligatorio se presente la data di inizio o di fine	
DE001072	Data inizio validità della delega	DN			Dato obbligatorio se presente il servizio da delegare	
DE001073	Data fine validità della delega	DN			Dato obbligatorio se presente il servizio da delegare	
DE001081	Tipo di servizio da delegare	NU			Dato obbligatorio se presente la data di inizio o di fine	
DE001082	Data inizio validità della delega	DN			Dato obbligatorio se presente la data di inizio o di fine	
DE001083	Data fine validità della delega	DN			Dato obbligatorio se presente la data di inizio o di fine	
DE001091	Tipo di servizio da delegare	NU			Dato obbligatorio se presente la data di inizio o di fine	
DE001092	Data inizio validità della delega	DN			Dato obbligatorio se presente la data di inizio o di fine	
DE001093	Data fine validità della delega	DN			Dato obbligatorio se presente la data di inizio o di fine	
DE001101	Tipo di servizio da delegare	NU			Dato obbligatorio se presente la data di inizio o di fine	
DE001102	Data inizio validità della delega	DN			Dato obbligatorio se presente la data di inizio o di fine	
DE001103	Data fine validità della delega	DN			Dato obbligatorio se presente la data di inizio o di fine	

Quadro riga colonna	Descrizione	Configurazione		Controlli bloccanti		Segnalazioni di warning che non determinano lo scarto della dichiarazione
		Formato	Valori ammessi	Mono Modulo	Controlli	
DE002001	Codice fiscale del contribuente (soggetto delegante)	CF				
DE002002	Tipo di dichiarazione presentata	NU				
DE002003	Campo 1 desunto dalla dichiarazione presentata	NU				
DE002004	Campo 2 desunto dalla dichiarazione presentata	NU				
DE002005	Campo 3 desunto dalla dichiarazione presentata	NU				
DE002006	Numero delega	AN				
DE002007	Tipologia del documento di identità del sottoscrittore della richiesta di delega	NU				
DE002008	Numero del documento di identità del sottoscrittore della richiesta di delega	AN				
DE002011	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE002012	Data inizio validità della delega	DN				
DE002013	Data fine validità della delega	DN				
DE002021	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE002022	Data inizio validità della delega	DN				
DE002023	Data fine validità della delega	DN				
DE002031	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE002032	Data inizio validità della delega	DN				
DE002033	Data fine validità della delega	DN				
DE002041	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE002042	Data inizio validità della delega	DN				
DE002043	Data fine validità della delega	DN				
DE002051	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE002052	Data inizio validità della delega	DN				
DE002053	Data fine validità della delega	DN				
DE002061	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE002062	Data inizio validità della delega	DN				
DE002063	Data fine validità della delega	DN				
DE002071	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE002072	Data inizio validità della delega	DN				
DE002073	Data fine validità della delega	DN				
DE002081	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE002082	Data inizio validità della delega	DN				
DE002083	Data fine validità della delega	DN				
DE002091	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE002092	Data inizio validità della delega	DN				

Quadro riga colonna	Descrizione	Configurazione		Controlli bloccanti		Segnalazioni di warning che non determinano lo scarto della dichiarazione
		Formato	Valori ammessi	Mono Modulo	Controlli	
DE002093	Data fine validità della delega	DN				
DE002101	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE002102	Data inizio validità della delega	DN				
DE002103	Data fine validità della delega	DN				
DE003001	Codice fiscale del contribuente (soggetto delegante)	CF				
DE003002	Tipo di dichiarazione presentata	NU				
DE003003	Campo 1 desunto dalla dichiarazione presentata	NU				
DE003004	Campo 2 desunto dalla dichiarazione presentata	NU				
DE003005	Campo 3 desunto dalla dichiarazione presentata	NU				
DE003006	Numero delega	AN				
DE003007	Tipologia del documento di identità del sottoscrittore della richiesta di delega	NU				
DE003008	Numero del documento di identità del sottoscrittore della richiesta di delega	AN				
DE003011	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE003012	Data inizio validità della delega	DN				
DE003013	Data fine validità della delega	DN				
DE003021	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE003022	Data inizio validità della delega	DN				
DE003023	Data fine validità della delega	DN				
DE003031	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE003032	Data inizio validità della delega	DN				
DE003033	Data fine validità della delega	DN				
DE003041	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE003042	Data inizio validità della delega	DN				
DE003043	Data fine validità della delega	DN				
DE003051	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE003052	Data inizio validità della delega	DN				
DE003053	Data fine validità della delega	DN				
DE003061	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE003062	Data inizio validità della delega	DN				
DE003063	Data fine validità della delega	DN				
DE003071	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE003072	Data inizio validità della delega	DN				
DE003073	Data fine validità della delega	DN				
DE003081	Tipo di servizio da delegare	NU				

Quadro riga colonna	Descrizione	Configurazione		Controlli bloccanti		Segnalazioni di warning che non determinano lo scarto della dichiarazione
		Formato	Valori ammessi	Mono Modulo	Controlli	
DE003082	Data inizio validità della delega	DN				
DE003083	Data fine validità della delega	DN				
DE003091	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE003092	Data inizio validità della delega	DN				
DE003093	Data fine validità della delega	DN				
DE003101	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE003102	Data inizio validità della delega	DN				
DE003103	Data fine validità della delega	DN				
DE004001	Codice fiscale del contribuente (soggetto delegante)	CF				
DE004002	Tipo di dichiarazione presentata	NU				
DE004003	Campo 1 desunto dalla dichiarazione presentata	NU				
DE004004	Campo 2 desunto dalla dichiarazione presentata	NU				
DE004005	Campo 3 desunto dalla dichiarazione presentata	NU				
DE004006	Numero delega	AN				
DE004007	Tipologia del documento di identità del sottoscrittore della richiesta di delega	NU				
DE004008	Numero del documento di identità del sottoscrittore della richiesta di delega	AN				
DE004011	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE004012	Data inizio validità della delega	DN				
DE004013	Data fine validità della delega	DN				
DE004021	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE004022	Data inizio validità della delega	DN				
DE004023	Data fine validità della delega	DN				
DE004031	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE004032	Data inizio validità della delega	DN				
DE004033	Data fine validità della delega	DN				
DE004041	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE004042	Data inizio validità della delega	DN				
DE004043	Data fine validità della delega	DN				
DE004051	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE004052	Data inizio validità della delega	DN				
DE004053	Data fine validità della delega	DN				
DE004061	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE004062	Data inizio validità della delega	DN				

Quadro riga colonna	Descrizione	Configurazione		Controlli bloccanti		Segnalazioni di warning che non determinano lo scarto della dichiarazione
		Formato	Valori ammessi	Mono Modulo	Controlli	
DE004063	Data fine validità della delega	DN				
DE004071	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE004072	Data inizio validità della delega	DN				
DE004073	Data fine validità della delega	DN				
DE004081	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE004082	Data inizio validità della delega	DN				
DE004083	Data fine validità della delega	DN				
DE004091	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE004092	Data inizio validità della delega	DN				
DE004093	Data fine validità della delega	DN				
DE004101	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE004102	Data inizio validità della delega	DN				
DE004103	Data fine validità della delega	DN				
DE005001	Codice fiscale del contribuente (soggetto delegante)	CF				
DE005002	Tipo di dichiarazione presentata	NU				
DE005003	Campo 1 desunto dalla dichiarazione presentata	NU				
DE005004	Campo 2 desunto dalla dichiarazione presentata	NU				
DE005005	Campo 3 desunto dalla dichiarazione presentata	NU				
DE005006	Numero delega	AN				
DE005007	Tipologia del documento di identità del sottoscrittore della richiesta di delega	NU				
DE005008	Numero del documento di identità del sottoscrittore della richiesta di delega	AN				
DE005011	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE005012	Data inizio validità della delega	DN				
DE005013	Data fine validità della delega	DN				
DE005021	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE005022	Data inizio validità della delega	DN				
DE005023	Data fine validità della delega	DN				
DE005031	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE005032	Data inizio validità della delega	DN				
DE005033	Data fine validità della delega	DN				
DE005041	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE005042	Data inizio validità della delega	DN				
DE005043	Data fine validità della delega	DN				
DE005051	Tipo di servizio da delegare	NU				

Quadro riga colonna	Descrizione	Configurazione		Controlli bloccanti		Segnalazioni di warning che non determinano lo scarto della dichiarazione
		Formato	Valori ammessi	Mono Modulo	Controlli	
DE005052	Data inizio validità della delega	DN				
DE005053	Data fine validità della delega	DN				
DE005061	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE005062	Data inizio validità della delega	DN				
DE005063	Data fine validità della delega	DN				
DE005071	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE005072	Data inizio validità della delega	DN				
DE005073	Data fine validità della delega	DN				
DE005081	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE005082	Data inizio validità della delega	DN				
DE005083	Data fine validità della delega	DN				
DE005091	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE005092	Data inizio validità della delega	DN				
DE005093	Data fine validità della delega	DN				
DE005101	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE005102	Data inizio validità della delega	DN				
DE005103	Data fine validità della delega	DN				
DE006001	Codice fiscale del contribuente (soggetto delegante)	CF				
DE006002	Tipo di dichiarazione presentata	NU				
DE006003	Campo 1 desunto dalla dichiarazione presentata	NU				
DE006004	Campo 2 desunto dalla dichiarazione presentata	NU				
DE006005	Campo 3 desunto dalla dichiarazione presentata	NU				
DE006006	Numero delega	AN				
DE006007	Tipologia del documento di identità del sottoscrittore della richiesta di delega	NU				
DE006008	Numero del documento di identità del sottoscrittore della richiesta di delega	AN				
DE006011	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE006012	Data inizio validità della delega	DN				
DE006013	Data fine validità della delega	DN				
DE006021	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE006022	Data inizio validità della delega	DN				
DE006023	Data fine validità della delega	DN				
DE006031	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE006032	Data inizio validità della delega	DN				

Quadro riga colonna	Descrizione	Configurazione		Controlli bloccanti		Segnalazioni di warning che non determinano lo scarto della dichiarazione
		Formato	Valori ammessi	Mono Modulo	Controlli	
DE006033	Data fine validità della delega	DN				
DE006041	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE006042	Data inizio validità della delega	DN				
DE006043	Data fine validità della delega	DN				
DE006051	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE006052	Data inizio validità della delega	DN				
DE006053	Data fine validità della delega	DN				
DE006061	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE006062	Data inizio validità della delega	DN				
DE006063	Data fine validità della delega	DN				
DE006071	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE006072	Data inizio validità della delega	DN				
DE006073	Data fine validità della delega	DN				
DE006081	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE006082	Data inizio validità della delega	DN				
DE006083	Data fine validità della delega	DN				
DE006091	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE006092	Data inizio validità della delega	DN				
DE006093	Data fine validità della delega	DN				
DE006101	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE006102	Data inizio validità della delega	DN				
DE006103	Data fine validità della delega	DN				
DE007001	Codice fiscale del contribuente (soggetto delegante)	CF				
DE007002	Tipo di dichiarazione presentata	NU				
DE007003	Campo 1 desunto dalla dichiarazione presentata	NU				
DE007004	Campo 2 desunto dalla dichiarazione presentata	NU				
DE007005	Campo 3 desunto dalla dichiarazione presentata	NU				
DE007006	Numero delega	AN				
DE007007	Tipologia del documento di identità del sottoscrittore della richiesta di delega	NU				
DE007008	Numero del documento di identità del sottoscrittore della richiesta di delega	AN				
DE007011	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE007012	Data inizio validità della delega	DN				
DE007013	Data fine validità della delega	DN				
DE007021	Tipo di servizio da delegare	NU				

Quadro riga colonna	Descrizione	Configurazione		Controlli bloccanti		Segnalazioni di warning che non determinano lo scarto della dichiarazione
		Formato	Valori ammessi	Mono Modulo	Controlli	
DE007022	Data inizio validità della delega	DN				
DE007023	Data fine validità della delega	DN				
DE007031	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE007032	Data inizio validità della delega	DN				
DE007033	Data fine validità della delega	DN				
DE007041	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE007042	Data inizio validità della delega	DN				
DE007043	Data fine validità della delega	DN				
DE007051	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE007052	Data inizio validità della delega	DN				
DE007053	Data fine validità della delega	DN				
DE007061	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE007062	Data inizio validità della delega	DN				
DE007063	Data fine validità della delega	DN				
DE007071	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE007072	Data inizio validità della delega	DN				
DE007073	Data fine validità della delega	DN				
DE007081	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE007082	Data inizio validità della delega	DN				
DE007083	Data fine validità della delega	DN				
DE007091	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE007092	Data inizio validità della delega	DN				
DE007093	Data fine validità della delega	DN				
DE007101	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE007102	Data inizio validità della delega	DN				
DE007103	Data fine validità della delega	DN				
DE008001	Codice fiscale del contribuente (soggetto delegante)	CF				
DE008002	Tipo di dichiarazione presentata	NU				
DE008003	Campo 1 desunto dalla dichiarazione presentata	NU				
DE008004	Campo 2 desunto dalla dichiarazione presentata	NU				
DE008005	Campo 3 desunto dalla dichiarazione presentata	NU				
DE008006	Numero delega	AN				
DE008007	Tipologia del documento di identità del sottoscrittore della richiesta di delega	NU				

Quadro riga colonna	Descrizione	Configurazione		Controlli bloccanti		Segnalazioni di warning che non determinano lo scarto della dichiarazione
		Formato	Valori ammessi	Mono Modulo	Controlli	
DE008008	Numero del documento di identità del sottoscrittore della richiesta di delega	AN				
DE008011	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE008012	Data inizio validità della delega	DN				
DE008013	Data fine validità della delega	DN				
DE008021	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE008022	Data inizio validità della delega	DN				
DE008023	Data fine validità della delega	DN				
DE008031	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE008032	Data inizio validità della delega	DN				
DE008033	Data fine validità della delega	DN				
DE008041	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE008042	Data inizio validità della delega	DN				
DE008043	Data fine validità della delega	DN				
DE008051	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE008052	Data inizio validità della delega	DN				
DE008053	Data fine validità della delega	DN				
DE008061	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE008062	Data inizio validità della delega	DN				
DE008063	Data fine validità della delega	DN				
DE008071	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE008072	Data inizio validità della delega	DN				
DE008073	Data fine validità della delega	DN				
DE008081	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE008082	Data inizio validità della delega	DN				
DE008083	Data fine validità della delega	DN				
DE008091	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE008092	Data inizio validità della delega	DN				
DE008093	Data fine validità della delega	DN				
DE008101	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE008102	Data inizio validità della delega	DN				
DE008103	Data fine validità della delega	DN				
DE009001	Codice fiscale del contribuente (soggetto delegante)	CF				
DE009002	Tipo di dichiarazione presentata	NU				
DE009003	Campo 1 desunto dalla dichiarazione presentata	NU				

Quadro riga colonna	Descrizione	Configurazione		Controlli bloccanti		Segnalazioni di warning che non determinano lo scarto della dichiarazione
		Formato	Valori ammessi	Mono Modulo	Controlli	
DE009004	Campo 2 desunto dalla dichiarazione presentata	NU				
DE009005	Campo 3 desunto dalla dichiarazione presentata	NU				
DE009006	Numero delega	AN				
DE009007	Tipologia del documento di identità del sottoscrittore della richiesta di delega	NU				
DE009008	Numero del documento di identità del sottoscrittore della richiesta di delega	AN				
DE009011	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE009012	Data inizio validità della delega	DN				
DE009013	Data fine validità della delega	DN				
DE009021	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE009022	Data inizio validità della delega	DN				
DE009023	Data fine validità della delega	DN				
DE009031	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE009032	Data inizio validità della delega	DN				
DE009033	Data fine validità della delega	DN				
DE009041	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE009042	Data inizio validità della delega	DN				
DE009043	Data fine validità della delega	DN				
DE009051	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE009052	Data inizio validità della delega	DN				
DE009053	Data fine validità della delega	DN				
DE009061	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE009062	Data inizio validità della delega	DN				
DE009063	Data fine validità della delega	DN				
DE009071	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE009072	Data inizio validità della delega	DN				
DE009073	Data fine validità della delega	DN				
DE009081	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE009082	Data inizio validità della delega	DN				
DE009083	Data fine validità della delega	DN				
DE009091	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE009092	Data inizio validità della delega	DN				
DE009093	Data fine validità della delega	DN				
DE009101	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE009102	Data inizio validità della delega	DN				
DE009103	Data fine validità della delega	DN				

Quadro riga colonna	Descrizione	Configurazione		Controlli bloccanti		Segnalazioni di warning che non determinano lo scarto della dichiarazione
		Formato	Valori ammessi	Mono Modulo	Controlli	
DE010001	Codice fiscale del contribuente (soggetto delegante)	CF				
DE010002	Tipo di dichiarazione presentata	NU				
DE010003	Campo 1 desunto dalla dichiarazione presentata	NU				
DE010004	Campo 2 desunto dalla dichiarazione presentata	NU				
DE010005	Campo 3 desunto dalla dichiarazione presentata	NU				
DE010006	Numero delega	AN				
DE010007	Tipologia del documento di identità del sottoscrittore della richiesta di delega	NU				
DE010008	Numero del documento di identità del sottoscrittore della richiesta di delega	AN				
DE010011	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE010012	Data inizio validità della delega	DN				
DE010013	Data fine validità della delega	DN				
DE010021	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE010022	Data inizio validità della delega	DN				
DE010023	Data fine validità della delega	DN				
DE010031	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE010032	Data inizio validità della delega	DN				
DE010033	Data fine validità della delega	DN				
DE010041	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE010042	Data inizio validità della delega	DN				
DE010043	Data fine validità della delega	DN				
DE010051	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE010052	Data inizio validità della delega	DN				
DE010053	Data fine validità della delega	DN				
DE010061	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE010062	Data inizio validità della delega	DN				
DE010063	Data fine validità della delega	DN				
DE010071	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE010072	Data inizio validità della delega	DN				
DE010073	Data fine validità della delega	DN				
DE010081	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE010082	Data inizio validità della delega	DN				
DE010083	Data fine validità della delega	DN				
DE010091	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE010092	Data inizio validità della delega	DN				

Quadro riga colonna	Descrizione	Configurazione		Controlli bloccanti		Segnalazioni di warning che non determinano lo scarto della dichiarazione
		Formato	Valori ammessi	Mono Modulo	Controlli	
DE010093	Data fine validità della delega	DN				
DE010101	Tipo di servizio da delegare	NU				
DE010102	Data inizio validità della delega	DN				
DE010103	Data fine validità della delega	DN				
<b>Ultimi tre caratteri di controllo del record</b>						
8	Filler	1898	1		AN	Impostare al valore "A"
9	Filler	1899	2		AN	Impostare i valori esadecimali '0D' e '0A' (caratteri ASCII 'CR' ed 'LF')

<b>RECORD DI TIPO "Z": RECORD DI CODA</b>					
<b>Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Posizione</b>	<b>Configurazione</b>		<b>Controlli bloccanti / valori ammessi</b>
			<b>Lunghezza</b>	<b>Formato</b>	
1	Tipo record	1	1	AN	Impostare a 'Z'.
2	Filler	2	14	AN	
3	Numero record di tipo 'B'	16	9	NU	
4	Numero record di tipo 'C'	25	9	NU	
<b>Spazio non utilizzato</b>					
5	Filler	34	1864	AN	Impostare a spazi
<b>Ultimi tre caratteri di controllo del record</b>					
6	Filler	1898	1	AN	Vale sempre "A"
7	Filler	1899	2	AN	Impostare i valori esadecimali '0D' e '0A' (caratteri ASCII 'CR' e 'LF').

## Comunicazione via PEC dei dati delle deleghe relative all'utilizzo dei servizi di Fatturazione Elettronica

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali derivanti, ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. 445/2000, da dichiarazioni mendaci, dalla formazione o uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 47 del citato decreto,

dichiara

di aver ricevuto specifica procura dai soggetti riportati nella seguente Sezione B alla presentazione delle richieste di conferimento delega a favore del soggetto indicato nella sezione A.

### Sezione A

Dati del delegato			Dati del procuratore			
Codice fiscale	Cognome/Denominazione	Nome	Codice fiscale	Cognome	Nome	Categoria

### Sezione B

Num	Codice fiscale	Cognome	Nome	Data	CAFE	CDRI	RIT	FCFE	ACD	Scadenza

Dichiaro, inoltre, che i dati del delegato, dei deleganti e delle deleghe indicati nelle Sezioni A e B corrispondono a quelli riportati nei moduli di conferimento delle deleghe, sottoscritti in mia presenza previa identificazione del soggetto delegante e da me conservati in originale per 10 anni a decorrere dalla data di scadenza.

## Istruzioni per la compilazione del file da inviare tramite PEC



**O** = Campo obbligatorio, **F** = Campo facoltativo

**ATTENZIONE** Il file deve essere firmato digitalmente dal procuratore speciale e può contenere un numero massimo di 100 richieste di conferimento di delega a favore dello stesso soggetto.

Si ricorda che al file vanno allegare le copie dei moduli di conferimento della delega e dei documenti di identità dei deleganti (non è necessario allegare anche i fogli relativi all'informativa sulla privacy, alle istruzioni di compilazione e alla descrizione dei servizi).

### Sezione A

#### Dati del delegato

Codice fiscale	O	Indicare il codice fiscale del soggetto delegato come risultante nel modulo di conferimento della delega
Cognome/Denominazione	O	Indicare il cognome del delegato, la denominazione se la delega è conferita a soggetti diversi da persona fisica
Nome	O/F	Obbligatorio se il delegato è una persona fisica

#### Dati del procuratore

Codice fiscale	O	Indicare il codice fiscale del procuratore, come risultante nel modulo di conferimento della delega. Il procuratore deve essere una persona fisica
Cognome	O	Indicare il cognome del procuratore
Nome	O	Indicare il nome del procuratore
Categoria	O	Indicare il codice corrispondente alla qualifica in base alla quale il procuratore può autenticare la firma apposta dal delegato sul modulo di conferimento delega: <ol style="list-style-type: none"><li>1. iscritto all'albo dei Commercialisti e degli Esperti contabili</li><li>2. iscritto all'albo dei Consulenti del lavoro</li><li>3. iscritto all'albo degli Avvocati</li><li>4. iscritto all'albo dei dottori Agronomi e Forestali</li><li>5. iscritto all'albo degli Agrotecnici</li><li>6. iscritto all'albo dei Periti agrari</li><li>7. Notaio iscritto nel ruolo indicato nell'articolo 24 della Legge 16 febbraio 1913, n.89</li><li>8. soggetto indicato nell'articolo 63, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600</li></ol>

		9. altro soggetto indicato nell'articolo 63, secondo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600
		<b>ATTENZIONE: I CODICI DA 1 A 6 DEVONO ESSERE SEGUITI DALLA SIGLA DELLA PROVINCIA DELL'ORDINE DI APPARTENENZA</b>

## Sezione B

Dati dei deleganti e delle deleghe - COMPILARE UN RIGO PER OGNI RICHIESTA DI CONFERIMENTO/REVOCA DI DELEGA

Num	O	Numero progressivo della richiesta
Codice fiscale	O	Indicare il codice fiscale del soggetto delegante come risultante nel modulo di conferimento della delega
Cognome/Denominazione	O	Indicare il cognome del delegante, la denominazione se la delega è conferita a soggetti diversi da persona fisica
Nome	O/F	Obbligatorio se il delegante è una persona fisica
Data	O	Indicare la data, riportata nel corrispondente modulo di delega, della sottoscrizione del modulo da parte del delegante
CAFE	F	Indicare "SI" per operazioni di conferimento delega al servizio " <b>Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici</b> "
CDRI	F	Indicare "SI" per operazioni di conferimento delega al servizio " <b>Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA</b> "
RIT	F	Indicare "SI" per operazioni di conferimento delega al servizio " <b>Registrazione dell'indirizzo telematico</b> "
FCFE	F	Indicare "SI" per operazioni di conferimento delega al servizio " <b>Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche</b> "
ACD	F	Indicare "SI" per operazioni di conferimento delega al servizio " <b>Accreditamento e censimento dispositivi</b> "
Scadenza	F	Riportare la data di scadenza della delega indicata nel modulo. Non può essere superiore a 2 anni a partire da quella riportata nel campo "Data" di questa sezione; se non indicata, o indicata ma superiore a 2 anni, sarà considerata pari a 2 anni da quella riportata nel campo "Data" di questa sezione.